

Уважаемые коллеги!

Информируем вас о том, что [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276](#) «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован Минюстом России 23.05.2014 №32408) установлен Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, аттестация которых проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями.

Аттестация в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится аттестационной комиссией департамента образования и науки Приморского края в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников и Регламентом работы аттестационной комиссии департамента (приказ департамента образования и науки Приморского края от 23.09.2014 № 1151-а «Об утверждении Регламента работы аттестационной комиссии департамента образования и науки Приморского края»).

**Подача документов** для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории осуществляется:

- ▲ лично (вторая неделя каждого месяца (в рабочие дни), кроме июля и августа по адресу: г.Владивосток, ул. Станюковича, д.28, каб.106) по [предварительной электронной записи](#) ;
- ▲ почтой России заказным письмом с простым уведомлением (в любое время);
- ▲ Система приема документов с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети “Интернет”, находится в стадии разработки.

В связи с тем, что аттестационная комиссия определяет конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории, заявление целесообразно подавать заблаговременно, как правило, не менее чем **за 3 месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории**. Это время будет использовано для рассмотрения заявления (30 календарных дней), а также для проведения аттестации, продолжительность которой для каждого педагогического работника не должна превышать 60 календарных дней.

На этапе подачи заявления в аттестационную комиссию предоставляются:

[Заявление](#) установленного образца;

Также аттестуемый вправе приложить к заявлению:

- ▲ Копии диплома об образовании, приложения к диплому; диплома о профессиональной переподготовке (при наличии); удостоверения о прохождении программы повышения квалификации, аттестационного листа (выписки из трудовой книжки), документа о перемене фамилии (при необходимости).
- ▲ Копии документов, подтверждающих награды (государственные, отраслевые, региональные).  
(Все копии заверяются руководителем ОУ **(на заявлении педагогического работника печать и подпись руководителя ОУ НЕ СТАВИТСЯ)**).

Копии документов необходимы для установления конкретного срока проведения аттестации

для каждого педагогического работника.

В помощь аттестуемому разработана [личная карта профессионального роста педагога](#) , отражающая рост его профессиональной карьеры. Карта заполняется лично педагогом в течение межаттестационного периода (3-5 лет), хранится в портфолио педагога.

На основании Регламента работы аттестационной комиссии департамента образования и науки Приморского края аттестационная комиссия осуществляет оценку профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 Порядка проведения аттестации, представленных в экспертной оценке профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется экспертной группой. Состав экспертной группы подбирается с учетом занимаемой аттестуемым педагогическим работником должности, специализации, квалификационной категории. Численность экспертной группы должна быть не менее трех человек (обязательно наличие внешнего эксперта, утвержденного аттестационной комиссией. Списки экспертов можно уточнить у специалистов, курирующих вопросы аттестации в каждой территории).

По результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника экспертной группой оформляется [экспертная оценка](#) , подписанная всеми ее членами, руководителем образовательной организации аттестуемого педагогического работника, заверенная печатью образовательной организации, [карта оценки результатов профессиональной деятельности педагога](#) , прилагаются **копии документов**, подтверждающих:

- ▲ транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов профессиональной деятельности аттестуемого;
- ▲ активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций;
- ▲ участие учащихся в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, соревнованиях.

Копии данных документов заверяются руководителем ОУ, на грамотах, дипломах обучающихся и воспитанников необходимо указать Ф.И.О. аттестуемого педагога.

Порядком аттестации педагогических работников не предусматривается оформление аттестационных листов.

На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников департаментом образования и науки Приморского края издаются распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальном сайте департамента образования и науки Приморского края (раздел «Документы»).

**Примечание.** Текстовые документы оформляются на бумажном носителе в одном экземпляре, печать односторонняя, шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине, поля обычные. (Заявление оформляется на одной странице. Карту оценки результатов профессиональной деятельности используем в исходном варианте). В тексте не допускаются сокращения названий и наименований, исправления, использование корректирующей жидкости или ленты, добавление информации в рукописном варианте (за исключением подписей экспертов, руководителя ОО, мнения руководителя).