ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Черниговском муниципальном районе

1. Общие положения.
	1. Конкурсный отбор на предоставление грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Черниговском муниципальном районе (далее – Субсидии) из бюджета Черниговского района (далее – Конкурс) проводится управлением образования (далее - Организатор) в соответствии с порядком предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации от 22.04.2022 г. № 246-па «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Черниговском муниципальном районе», и приказом от25.04.2022 № 94-а «Конкурсная документация по отбору исполнителей услуг на получение грантов» в рамках реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования муниципальной программы «Развитие образования Черниговского района на 2020-2027 годы»
	2. Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования (далее – Организации), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Объявлению, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Объявления.
2. Требования к участникам отбора, содержанию, форме и составу заявки.
	1. Условиями Конкурса являются:
3. Заявка оформлена в соответствии с приложением 1 к настоящему Объявлению;
4. к Заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Объявления;
5. у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
6. у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед местным бюджетом;
7. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
8. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере Организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;
9. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
10. Организация не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;
11. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы, включенные в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования в реестр сертифицированных образовательных программ;
12. в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Черниговского муниципального района на обучение по дополнительным общеобразовательным программам Организации, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, на момент подачи Заявки подано не менее одной заявки на обучение в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.
	1. На Конкурс в составе Заявки Организации предоставляют следующие документы:
13. подписанную руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя), или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета Организации, справки, содержащей информацию о том, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки:
14. Организация не получает в текущем финансовом году бюджетных средств в соответствии с иными правовыми актами в целях финансового обеспечения мероприятия;
15. Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
16. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
17. у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом;
18. у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
19. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;
20. согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении поставщика образовательных услуг на предоставление гранта в случае, если поставщик образовательных услуг является государственным или муниципальным учреждением;
21. согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о поставщике образовательных услуг, о подаваемой поставщиком образовательных услуг Заявке, иной информации, связанной с Конкурсом;
	1. Требования к документам, входящим в состав Заявки:
22. документы заверяются печатью Организации (при наличии) и подписью руководителя Организации;
23. документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;
24. документы должны быть прошиты и пронумерованы, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля;
25. Заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые Организацией, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально;
26. сведения, которые содержатся в Заявке, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований;
27. Порядок подачи и рассмотрения Заявок.
	1. Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет непрерывный прием Заявок и отбор получателей грантов в форме субсидий, начиная с 1 сентября текущего года и до 1 августа следующего года в соответствии с разделом II Порядка.
	2. Прием Заявок осуществляется по адресу Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка, ул. Буденного, 23 по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по часовому поясу нахождения Организатора.
	3. Поступившие Заявки, регистрируются в отдельном журнале учета Заявок, форма которого разрабатывается и утверждается управлением образования администрации Черниговского муниципального района.
	4. Организация подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с Заявкой опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности перед Организацией в случае утраты документов Заявки.
	5. Конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «На конкурс управления образования администрации Черниговского района». Заявка на участие в Конкурсе на право получения гранта в форме субсидии в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Черниговском муниципальном районе». Организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.
	6. Одна Организация вправе подать только одну Заявку.
	7. Ответственность за своевременное поступление Организатору Заявки на Конкурс несет Организация, направившая Заявку.
	8. Конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе, поступившие Организатору после даты и времени окончания подачи конвертов с Заявками, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату Организациям.
	9. Организация вправе отозвать свою Заявку по рабочим дням в любое время до 14 часов дня, следующего за днем подачи заявки по часовому поясу нахождения Организатора.
	10. Письменное уведомление об отзыве Заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера Заявки, если он известен участнику Конкурса.

Уведомление должно быть заверено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве Заявки подано с нарушением установленных требований, Заявка считается не отозванной и подлежит участию в Конкурсе.

* 1. Вскрытие конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе осуществляется по рабочим дням не позднее следующего дня после подачи заявки в 16.00 по часовому поясу нахождения Организатора.
	2. Место вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: Управление образования.
	3. Организации, представившие конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в сроки, согласованные с Организатором в момент подачи Заявки. Лицо, уполномоченное присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации должно иметь заверенные ею полномочия.
	4. Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по рабочим дням на следующий день после вскрытия конвертов с Заявками в 14:00 по часовому поясу нахождения Организатора.
	5. В протоколе вскрытия конвертов указывается:
1. наименование и организатор Конкурса;
2. дата заседания конкурсной комиссии;
3. присутствующие члены конкурсной комиссии;
4. наименование Организаций, представивших Заявки, их местонахождение;
5. наличие/отсутствие в каждой Заявке документов, предусмотренных настоящим Объявлением;
6. наименование Организаций, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины.
7. перечень заявок, допущенных до участия в Конкурсе
8. Порядок определения победителей Конкурса.
	1. Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются конкурсной комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.
	2. Представленные на Конкурс Заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет соответствия условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Объявления.
	3. В случае отсутствия оснований для отклонения Заявки конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении Организации гранта в форме субсидии.
	4. Протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о победителях Конкурса, подлежит опубликованию на официальном сайте управления образования администрации Черниговского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий день после рассмотрения Заявок конкурсной комиссией.

Приложение 1 к объявлению о проведении конкурса.

Заявка на участие в Конкурсе

|  |
| --- |
| **1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса** |
| Полное наименование Организации  |  |
|  | *(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)* |
| Организационно-правовая форма Организации |  |
|  |  |
| Основной государственныйрегистрационный номер Организации (ОГРН) |  |
|  |  |
| Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) |  |
|  |  |
| Код(ы) по Общероссийскомуклассификатору внешнеэкономическойдеятельности (ОКВЭД) |  |
|  |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
|  |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
|  |  |
| **Банковские реквизиты:** |
|  |
| Номер расчетного счета |  |
|  |  |
| Наименование банка |  |
|  |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
|  |  |
| ИНН банка |  |
|  |  |
| КПП банка |  |
|  |  |
| Номер корреспондентского счета банка |  |
|  |  |
| **2. Контактная информация Организации – участника Конкурса** |
| Юридический адрес Организации |  |
|  |  |
| Почтовый адрес Организации |  |
|  |  |
| Телефон |  |
|  |  |
| Сайт в сети «Интернет» |  |
|  |  |
| Адрес электронной почты |  |
|  |  |
| Руководитель Организации  |  |
|  |  |
| **3. К заявке прилагаются следующие документы:** |
| 1. …2. …3. …4. …5. … |

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в Конкурсе на предоставление гранта в форме субсидий из бюджета Черниговского муниципального района в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Черниговском районе подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления гранта в форме субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

  *(подпись) (ф.и.о.)*

 М. П.