

Приложение

к постановлению от 11.04.2017г. №225-па
Об утверждении «порядка комплектования
муниципальных образовательных учреждений
Черниговского муниципального района,
реализующих основные образовательные
программы дошкольного образования»

ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений (далее Учреждение) Черниговского муниципального района, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования Администрации Черниговского района (далее - Управление), с целью обеспечения доступности дошкольного образования.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края, а также правовыми актами органов местного самоуправления Черниговского муниципального района.

II. Порядок постановки детей на учет для определения в Учреждение

1. Учет детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в устройстве в Учреждения производится на основании личного заявления родителей (законных представителей), поданного в Управление, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее единый портал).

2. Постановка ребенка на учет для определения в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

1) заявление одного из родителей (законных представителей),

В заявлении в обязательном порядке должны быть указаны:

- данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (пребывания), контактный телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя), обратившегося с заявлением о постановке на учет;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес места жительства (пребывания) ребенка.

Дополнительно в заявлении должны быть указаны:

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка, выданного органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, расположенным на

территории Приморского края (в случае, если такое свидетельство не представлено заявителем по собственной инициативе);

– сведения о наличии права на первоочередное или внеочередное обеспечение ребенка местом в муниципальной образовательной организации, реализующей основные образовательные программы дошкольного образования, с указанием категории граждан, имеющих такое право.

а) свидетельство о рождении ребенка, выданное органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, расположенным за пределами Приморского края (в случае, если регистрация рождения ребенка осуществлялась за пределами Приморского края);

б) документ, подтверждающий принадлежность заявителей к категории лиц, имеющих право на первоочередное и внеочередное обеспечение местами в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

2) соответствии с законодательством Российской Федерации право на внеочередное обеспечение местами в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования имеют дети:

а) граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска;

б) прокуроров;

в) судей;

г) сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

3) Первоочередное предоставление мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования предусмотрено для:

а) детей военнослужащих по месту жительства их семей;

б) детей сотрудников полиции;

в) детей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан;

г) детей из многодетных семей;

д) детей - инвалидов, и детей, один из родителей которых является инвалидом;

е) дети военнослужащих, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

ж) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

з) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

и) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

к) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

л) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах «б», «ж» - «к» настоящего регламента;

м) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

н) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

о) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы;

п) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

р) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).

с) Дети учителей общеобразовательных школ;

т) Дети, работников дошкольных учреждений.

III. Порядок комплектования детей в Учреждения

1. Порядок комплектования Учреждений определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе Учреждения.

2. Приказом Управления до 1 апреля каждого учебного года создается комиссия по комплектованию Учреждений (далее - Комиссия). Срок полномочий

комиссии составляет один календарный год с момента утверждения ее состава. Председателем Комиссии назначается начальник Управления.

3. Комиссия комплекзует Учреждения ежегодно в установленный период времени (с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года), распределяя по Учреждениям детей, поставленных на учет для предоставления места в Учреждении и включенных в список детей, которым место в Учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

4. В остальное время производится комплектование Учреждений на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

5. Комплектование осуществляется в Учреждения, закрепленные за конкретными территориями, указанными в приложении N 2 к настоящему Порядку.

6. Если в процессе комплектования места в Учреждении предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в Учреждении на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в Учреждении с 1 сентября следующего календарного года.

7. Специалист Управления систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через Портал сведения о наличии в Учреждениях свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

8. При отсутствии свободных мест в Учреждении по желанию родителей (законных представителей), им предлагаются свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать Учреждение из предложенных.

9. Комиссия составляет списки детей для направления в Учреждения. Формирование списков детей осуществляется отдельно по каждому Учреждению, по каждой возрастной группе, начиная с даты рождения детей от сентября по август следующего календарного года, и производится в соответствии с регистрационным номером и датой постановки на учет.

В первую очередь в список включаются дети трех и старше трех лет, а также дети, которым в учебном году исполняется три года.

В список включаются дети, имеющие внеочередное право на устройство в Учреждение и первоочередное право на устройство в Учреждение детей, направляемых в Учреждение.

Списки детей для направления в Учреждение в обязательном порядке должны содержать фамилию и имя ребенка, дата рождения, указание основания для зачисления ребенка (наличие внеочередного, первоочередного, преимущественного права, в соответствии с очередностью), номер Учреждения, в которое зачисляется ребенок.

10. Определение Учреждения, в котором ребенку предоставляется место, производится комиссией с учетом следующих условий:

- 1) с учетом наличия в Учреждении свободных мест для зачисления детей соответствующего возраста;
- 2) с учетом закрепления Учреждения за территорией;

3) с учетом пожелания родителей (законных представителей) о приеме ребенка в то Учреждение, в котором обучается его брат/сестра.

Ребенок, родившийся в сентябре - ноябре, по желанию родителей (законных представителей) может быть включен в список детей по возрасту на один год старше на основании очередности по учету детей данной возрастной группы (на один год старше).

11. В период комплектования с 20 по 30 апреля проводится перерегистрация заявок на получение места в Учреждении. Родители (законные представители) могут пройти перерегистрацию по телефону, указанному в уведомлении или лично в Управлении.

12. В случае непрохождения перерегистрации заявка на получение места в Учреждении переносится на следующий год для распределения.

13. Список детей на зачисление в каждое Учреждение, утвержденный председателем Комиссии, направляется специалистом Управления заведующему соответствующего Учреждения для осуществления индивидуального оповещения родителей (законных представителей) детей и приема детей в Учреждение.

14. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия от предложенных (предложенного) Учреждений до решения Комиссии о направлении списков в Учреждения изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет (приложение №3).

После утвержденного приказом начальника Управления решения комиссии о направлении детей в Учреждения, заявление родителей (законных представителей) о предоставлении места в Учреждении считается удовлетворенным, заявка закрывается.

15. В случае отказа родителей (законных представителей) от направления ребенка в Учреждение, указанное в решении Комиссии, они вправе обратиться в срок до 1 августа текущего года в Управление для получения информации о возможности получения места в другом Учреждении и при условии наличия такого места обратиться с заявлением в Комиссию для внесения изменений в решение Комиссии в части определения Учреждения для зачисления их ребенка. Данное заявление рассматривается Комиссией в течение 10 дней. Положительное решение Комиссии направляется заявителю и заведующему соответствующего Учреждения на следующий день после его принятия. Отрицательное решение Комиссии направляется заявителю на следующий день после его принятия.

16. В случае, если родители (законные представители) не обратились за получением места в ДОО в указанный ими срок ребенок снимается с учета и на это место зачисляется следующий, стоящий в очереди ребенок.

17. В период комплектования родители (законные представители) имеют право претендовать на перевод ребенка из одного Учреждения в другое. Перевод ребенка производится Управлением на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободного места в Учреждении.

Родители (законные представители) имеют право предложить вариант обмена места в одном Учреждении на место в другом Учреждении, найденный самостоятельно. Обмен местами осуществляется Управлением при совпадении возрастной группы детей.

18. Родители (законные представители), получившие направление в Учреждения в период комплектования, обязаны привести ребенка в детский сад до 1 сентября. После 1 сентября место, выделенное для ребенка, в Учреждении не

сохраняется, на это место направляется очередной ребенок.

19. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании направления (путевки), выданной Управлением, медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

20. По состоянию на 1 сентября в Учреждениях проводится ревизия мест, сведения о свободных местах подаются в Управление для распределения детям, стоящим на учете в автоматизированной информационной системе "Электронная школа Приморья"(далее АИС).

21. После получения направления (путевки) родители (законные представители) передают путевку руководителю Учреждения в пятидневный срок.

22. Руководитель образовательного учреждения определяет дату поступления ребенка в ДОУ.

23. На 1 число каждого месяца руководители предоставляют в Управление списки детей, посещающих ДОУ для сверки в АИС.

24. Учреждения компенсирующего вида, имеющие в своем составе специальные (коррекционные группы) для детей с недостатками в физическом и психическом развитии комплектуются в соответствии с постановлением администрации Черниговского района от 28.11.2016 года N 448-па «Об утверждении положения о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии» на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

25. Сохранение места в Учреждении допускается в следующих случаях: болезнь ребенка, санаторно-курортное лечение, отпуск родителей (в течение 75 дней в году).

В случае отсутствия ребенка по неуважительной причине более одного месяца руководитель учреждения обязан уведомить родителей (законных представителей) за 2 месяца о том, что ребенок будет отчислен из дошкольного учреждения и причину отчисления. После чего на основании приказа руководителя Учреждения ребенок считается выбывшим из ДОУ.

Руководитель направляет в Управление сведения о наличии свободного места. На свободное место направляется ребенок, стоящий на учете автоматизированной системы "Электронная школа Приморья".

Приложение N 1
К постановлению от «11» 0.4.2017г. №225.
Об утверждении «Порядка комплектования
муниципальных образовательных учреждений
Черниговского муниципального района,
реализующих основные образовательные
программы дошкольного образования»

**ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ
ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ И ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Категории граждан, имеющие право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в МОУ	Основание	Перечень документов, подтверждающих наличие внеочередного и первоочередного права на устройство ребенка в МОУ
		Внеочередное право	
1.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"	Справка с места работы; удостоверение
2.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403- ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"	Справка с места работы; удостоверение

3.	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"	Справка с места работы; удостоверение
4.	Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"	Справка, подтверждающая право на внеочередное устройство ребенка
5.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС		Удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
Первоочередное право			
1.	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей"	Удостоверение многодетной семьи, или свидетельства о рождении всех детей.
2.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального

			развития Российской Федерации
3.	<p>Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями</p>	<p>Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</p>	<p>Удостоверение, справка</p>
4.	<p>1) Дети сотрудников полиции;</p> <p>2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>6) дети, находящиеся на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5, п.4 данного приложения.</p>	<p>Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"</p>	<p>Справка, удостоверение подтверждающее льготу.</p>

5.	<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дети сотрудника; 2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 6) дети, находящиеся на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5, п.5 данного приложения. 	<p>Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</p>	<p>Справка, удостоверение подтверждающее льготу.</p>
----	--	---	--

6.	Дети одиноких матерей	Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227	В свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери
7.	Дети сотрудников дошкольных образовательных бюджетных учреждений (за исключением совместителей) на период трудовых отношений	Положение «Об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Черниговского муниципального района». 24апреля 2014 года №115-нпа	Справка
8.	Дети учителей общеобразовательных школ	Положение «Об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Черниговского муниципального района». 24 апреля 2014 года №115-нпа	справка

Приложение № 2
К постановлению от «11» 0.4.2017г. № 225
Об утверждении «Порядка комплектования
муниципальных образовательных учреждений
Черниговского муниципального района,
реализующих основные образовательные
программы дошкольного образования»

**ГРАНИЦЫ ТЕРРИТОРИИ (МИКРОРАЙОНОВ)
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

п/п	Название общеобразовательных учреждений	Микрорайон
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» с. Черниговка (МБДОУДС №1)	Черниговка - ул.Набережная 1-48, ул.Красноармейская 1-70//55, ул.Партизанская 1-40/47 ул.Октябрьская 1-48/51, ул.Ленинская 1-52/49, ул.Советская 1-60/55, ул.Полтавская 1-54/61, ул.Гацева 1-56/57, ул.Украинская 1-34/61, ул.Первомайская 1-34/33, ул.Комсомольская, ул.Суханова д.д.10,8,6,4,2а,2,23,21.3-а, ул.Шевченко до ул.Садовой д.д.№1-72, пер.Тупой, ул.Степная, ул.Пушкинская до ул.Садовой д.№25в,28б,25,25а,23а,19а,и т.д.чётн.14,12,8а и т.д., ул.Лазо (четн.) д.д.2-70, пер.Степной.
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» с. Черниговка	Черниговский район
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7» с. Черниговка	Ул. Шоссейная, пер.Пчёлка, ул.Черноплат, ул.Совхозная, пер.Колхозный, ул.Энергетиков, ул.Дзержинского, ул.Театральная, ул.Юных Пионеров (нечётная сторона, от улицы Юных Пионеров: ул.Украинская, ул.Советская, ул.Гацева, ул.Красноармейская, ул.Партизанская, ул.Ленинская, ул.Полтавская, ул.Набережная, ул.Первомайская, ул.Октябрьская, с.Грибное .

4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24» с. Черниговка	от ул.Лазо (нечетная сторона) , до ул.Юных Пионеров (четная сторона), с.Горный Хутор
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27» с. Черниговка	ул.Луговая, ул.Свободная, ул.Путевая, ул.Пушкинская от д.№26 до д.№99, ул.Шевченко, ул.Назарова, ул.Суханова до ул.Садовой, ул.Боровикова, ул.Крупозавод, ул.Железнодорожные бараки, Нефтебаза, ул.Заводская, пер.Проточный, пер.Островского, ул.Вокзальная, ул.Авиационная, пер.Станционный, ул.Зоотехническая, ул.Некрасова, ул.Пролетарская, ул.Садовая до д.№24, пер.Глухой, ул.Элеваторная.
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» с.Монастырище	ул.Заречная д.д.4-17, ул.Хуторская д.д.1-18, ул.Украинская д.д.1-19, ул.Горького д.д.25-39, ул.Советская д.д.1-95, ул.Ленинская д.д.1-93, ул.Пономаренко д.д.2-81а, ул.Партизанская д.д.1-62, ул.Якименко д.д.1-76, ул.Назарова д.д.2-12, ул.Почтовая д.д.18-122, ул.Пролетарская д.д.1-56, ул.Кутузова д.д.65-8, ул.Титова д.д.1-48, ул.Вялых д.д.1-71, ул.Калинина д.д.2-20, ул.Лазо д.4-10 (чётные), 21-23 (нечётные), ул.Блюхера д.8-22(чётные), 13-37 (нечётные).
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25» пгт. Сибирцево	ул. Борщ, ул.Вокзальная, ул.Гагарина, ул.Дзержинского, ул.Пионерская, ул.Сенная, ул.Постышева, ул.Красноармейская, ул.Строительная, ул.Южная, ул.Резниченко от №1-20, ул.Заводская, ул.Павлова, ул.Литейная, ул.Чехова, ул.Паровозная, ул.Деповская, ул.Школьная, ул.Пригородная, ул.Коробкина, ул.Рабочая, ул.Спортивная, пер.Больничный, ул.Молодёжна, ул.70 лет Октября, ул.50 лет Приморью, ул.Комсомольская, ул.Мостовая, пер.Озерный, ул.Луговая, ул.Островского, ул.Шевченко, ул.Пушкинская, ул.Пролетарская, ул.Первомайская, ул.Советская, ул.Линейная, ул.Путейная, ул.Корф, ул.Полевая, пер.Новый, пер. Банный, ул. Больничная, пер. Аптечный, пер. Восточный, пер. Зеленый, ул. Лесная, ул. Новая, пер.Новый, ул. Пограничная, ул. Подстанция, пер.Свободный, пер. Слободской, пер. Северный, пер. Советов, ул. Совхозная, ул. Солнечная, пер. Солнечный, ул. Электрическая, с.Халкидон, с. Высокое.

8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30» пгт. Сибирцево	ул. Весенняя, пер. Чапаева, ул. Совхозная, ул. Вишневая, ул. Черемуховая, ул. Вялых, ул. Горького, ул. Госпитальная, ул. Шоссейная, ул. Октябрьская, ул. Некрасова, ул. Щорса, ул. Гоголя, ул. Мелиораторов, ул. Резниченко от №21 до конца улицы, ул. Чапаева, ул. Кутузова, ул. Ленинская, ул. Калинина, ул. Сиреневая, ул. Ёлочка, ул. Брюсова (четные) до ул. Ёлочка, ул. Заречна, ул. МТС, ул. Пономаренко, ул. Почтовая, пер. Почтовый, ул. Суворова, с. Орехово.
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15» с. Снегуровка	с. Снегуровка с. Каленовка пер. Степной
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29» с. Дмитриевка	с. Дмитриевка, с. Майское
11.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение общеобразовательной школы №12 с. Синий Гай	с. Синий Гай
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23» с. Меркушевка	с. Меркушевка
13	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение общеобразовательной школы №16 с. Алтыновка Черниговский район	с. Алтыновка

14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16» п. Реттиховка	П. Реттиховка, с.Буянки, в/ч 40-й км.
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19» с. Вассиановка	с. Вассиановка
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» с. Абражеевка	с Абражеевка
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» с. Вадимовка.	с.Вадимовка
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прогимназия №1» с. Черниговка, Черниговский район	с. Черниговка, Черниговский район
19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» с. Черниговка	с. Черниговка, ул. Боровикова

Приложение N 3
К постановлению от «11» 0.4.2017г. №225
Об утверждении «Порядка комплектования
муниципальных образовательных учреждений
Черниговского муниципального района,
реализующих основные образовательные
программы дошкольного образования»

Начальнику управления образования
администрации Черниговского района

(Ф.И.О. заявителя)

(проживающего по адресу,

контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я отказываюсь от путевки, предложенной для моего ребенка

(фамилия, имя, полная дата рождения ребенка)

В детский сад так как _____,

(указать причину отказа)

Прошу оставить на очереди и в дальнейшем предлагать детские сады

О решении прошу сообщить по указанному телефону _____.

Дата подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

(должность, подпись лица, осуществившего прием документов,
расшифровка подписи)

Приложение N 4

К постановлению от «11» 0.4.2017г. №225.
Об утверждении «Порядка комплектования
муниципальных образовательных учреждений
Черниговского муниципального района,
реализующих основные образовательные
программы дошкольного образования»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить моего ребенка _____

(фамилия, имя, полная дата рождения ребенка, данные свидетельства о рождении)

из списков детей, претендующих на получение путевки в детский сад, так как

(указать причину отказа)

Дата подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____

Данные, указанные в заявлении соответствуют представленным документам

(должность, подпись лица, осуществившего прием документов,
расшифровка подписи)
