Администрация Черниговского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2026 **с. Черниговка** № 743-па

Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки на зачисление в первоочередном порядке в группу продленного дня детей участников специальной военной операции в общеобразовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Черниговского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», руководствуясь Уставом Черниговского муниципального округа, в целях социальной поддержки семей

лиц, призванных по мобилизации, семей лиц – иных участников специальной военной операции, администрация Черниговского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки на зачисление в первоочередном порядке в группу продлённого дня детей участников специальной военной операции в общеобразовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Черниговского муниципального округа согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента публикации.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Черниговского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на врио начальника Управления образования С.М.Сысолова.

Глава Черниговского
муниципального округа О.Г. Салюк

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Черниговского муниципального
округа
от 29.10.26г № 743-па

Порядок
предоставления меры поддержки «Зачисление во внеочередном и первоочередном порядке в общеобразовательную организацию, наиболее приближенную к месту жительства (включая перевод из другой общеобразовательной организации) детей участников специальной военной операции» в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Черниговского муниципального округа

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации».

2. Мера социальной поддержки оказывается посредством обеспечения зачисления во внеочередном и первоочередном порядке в общеобразовательную организацию, наиболее приближенную к месту жительства (включая перевод из другой общеобразовательной организации) детей участников специальной военной операции (далее - СВО), в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) (далее – образовательные организации).

3. Мера поддержки предоставляется образовательными организациями Черниговского муниципального округа.

4. Категории граждан, которые имеют право на получение меры социальной поддержки перечислены в подпунктах «а» - «г» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее – заявители).

4.1. В случае наличия у родителя (законного представителя) обучающегося права на предоставление меры социальной поддержки одновременно по нескольким основаниям, мера социальной поддержки

предоставляется родителю (законному представителю) по одному из них, выбранному родителем (законным представителем).

5. От имени заявителя с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки может обратиться его представитель при наличии документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее - представитель заявителя).

6. Основанием для предоставления меры поддержки является обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку посредством:

а) личного обращения в образовательную организацию;

б) почтового отправления заявления и документов, указанных в пункте 7.1. настоящего Порядка;

в) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (при наличии технической возможности).

Подача заявления о предоставлении меры социальной поддержки с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя (представителя заявителя) установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

7. Для получения меры социальной поддержки заявитель (представитель заявителя) подает на имя руководителя образовательной организации заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

7.1. В перечень документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки, входят:

а) заявление на получение меры социальной поддержки (приложение № 1 к настоящему Порядку);

б) документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации (при личном обращении для обозрения);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя и документ, удостоверяющий личность представителя, в соответствии с

законодательством Российской Федерации (при личном обращении для обозрения);

г) документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства);

д) копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним - в случае, если обучающийся передан под опеку или попечительство;

е) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции или документ, подтверждающий факт службы и заключения контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (представляется заявителем самостоятельно при отсутствии сведений в витрине данных Минобороны России);

Документы, указанные в подпунктах: «г» «е» «д» настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

7.2. Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений, являющихся основанием для предоставления меры социальной поддержки.

7.3. В случае подачи заявления без документов, указанных в пункте 7.1. настоящего Порядка, и (или) выявления в них недостоверной или искаженной информации образовательная организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении меры социальной поддержки возвращает заявление без его рассмотрения.

Ребенок остается на учете и направляется в группу продленного дня образовательной организации после подтверждения родителем права на меру социальной поддержки и предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в группах продленного дня образовательной организации.

7.4. Руководитель образовательной организации издает локальный акт о предоставлении меры социальной поддержки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 7.1. настоящего Порядка.

8. Мера социальной поддержки предоставляется бесплатно.

9. Образовательная организация проводит проверку документов, представленных заявителем (представителем заявителя).

В целях установления наличия или отсутствия у заявителя (представителя заявителя) права на получение меры социальной

поддержки в соответствии с настоящим Порядком, образовательная организация вправе после издания локального акта о предоставлении меры социальной поддержки также провести проверку документов, представленных заявителем (представителем заявителя). Результаты проверок оформляются соответствующими актами.

Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за достоверность представленных сведений.

10. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

б) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

д) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

11. Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

а) представление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) представление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Порядка;

в) заявитель не относится к категориям граждан, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

г) лишение родителя - участника специальной военной операции обучающегося родительских прав, отмена усыновления (удочерения) предусмотренных пунктом 7.1. настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в группах продленного дня образовательной организации.

11.1.Руководитель образовательной организации издает локальный акт о предоставлении меры социальной поддержки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 7.1. настоящего Порядка.

12. Мера социальной поддержки предоставляется бесплатно.

13. Образовательная организация проводит проверку документов, представленных заявителем (представителем заявителя).

В целях установления наличия или отсутствия у заявителя (представителя заявителя) права на получение меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, образовательная организация вправе после издания локального акта о предоставлении меры социальной поддержки также провести проверку документов, представленных заявителем (представителем заявителя). Результаты проверок оформляются соответствующими актами.

Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за достоверность представленных сведений.

14. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

б) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

д) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

15. Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

а) представление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) представление заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Порядка;

в) заявитель не относится к категориям граждан, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

г) лишение родителя - участника специальной военной операции обучающегося родительских прав, отмена усыновления (удочерения)

обучающегося в отношении родителя - участника специальной военной операции, прекращение полномочий законного представителя участника специальной военной операции;

д) досрочное увольнение участника специальной военной операции, проходившего военную службу по контракту, с военной службы в период выполнения задач в ходе специальной военной операции по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 2 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», в порядке исполнения дисциплинарного взыскания (уклонение от исполнения обязанностей военной службы, выразившееся в отказе от выполнения боевых задач или в отказе в прохождении военной службы по контракту);

е) вступление в законную силу приговора суда в отношении участника специальной военной операции о назначении наказания за преступления против военной службы, совершенные в период выполнения задач в ходе специальной военной операции, предусмотренные частями 2.1, 2.2 статьи

332, частью третьей статьи 338, статьей 356.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

11. В целях обеспечения своевременного предоставления меры социальной поддержки заявителю (представителю заявителя) руководитель образовательной организации ведет учет обучающихся и родителей (законных представителей), которым предоставляется мера социальной поддержки.

Приложение №1

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной меры социальной поддержки в виде обеспечения зачисления во внеочередном и первоочередном порядке в общеобразовательную организацию, наиболее приближенную к месту жительства (включая перевод из другой общеобразовательной организации) детей участников специальной военной операции» в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) на бумажном носителе

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)) паспортные данные

_____,

(реквизиты документа, подтверждающего представительство)

как родитель (законный представитель), прошу предоставить меру социальной поддержки в виде зачисления во внеочередном и первоочередном порядке в общеобразовательную организацию, наиболее приближенную к месту жительства (включая перевод из другой общеобразовательной организации) в муниципальной образовательной организации_____

_____

(наименование образовательной организации)

с _____моего ребенка_____

(указать дату)

_____,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность))

проживающего по адресу _____

_____.

(адрес места жительства)

Контактные данные: _____

_____.

(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей)

Приложение: _____

_____

(документы, которые предоставил заявитель)

О результате предоставления меры социальной поддержки прошу сообщить мне: по телефону: _____;
по почтовому адресу: _____;
по адресу электронной почты: _____.

«___» _____20____года _____/_____/

подпись расшифровка