

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНИГОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

01.03. 2024 года

с. Черниговка

№53/1-а

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 г. №2160 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Черниговского муниципального округа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в общеобразовательных организациях Черниговского муниципального округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с письмом Рособрнадзора от 16.03.2018 № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ/ Приложение к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 10.02.2020 №13-35, а также Регламентом проведения ВПР в Приморском крае, утвержденном приказом Министерства от 27.06.2022 № 23а-668.

2. Специалисту Управления образования Ночной А.О. :

2.1. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение при организации и проведении ВПР на территории Черниговского муниципального округа.

2.2. Организовать проведение выборочных выездных проверок в общеобразовательные организации на предмет объективности проведения ВПР, согласно перечню должностных лиц из числа специалистов Управления образования и работников МКУ «ИМЦ СО», уполномоченных на осуществление контроля (Приложение 1);

2.3. Провести анализ объективности проведения результатов на муниципальном уровне.

3. Руководителям общеобразовательных организаций :

3.1. Организовать подготовку и проведение ВПР с 1 марта по 17 мая 2024 года, самостоятельно установив график проведения, в рамках указанного интервала;

3.2. Назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях;

3.3. Направить графики проведения ВПР, утвержденные директором школы, на электронный адрес [patsevko@educhernigovka.ru](mailto:patsevko@educhernigovka.ru) в срок до **15 марта 2024 года**;

3.4. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей во время проведения ВПР (1 наблюдатель на 2 аудитории). По результатам общественного наблюдения составить Протокол (Приложение 2);

3.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету и заполнение формы сбора результатов выполнения ВПР. На этапе проверки/оценки работ:

3.5.1. Организовать оценивание ВПР независимыми экспертами;

3.5.2. Исключить факты проверки заданий ВПР экспертом, преподающим в данном классе.

3.6. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2024;

3.7. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО; провести анализ результатов ВПР на уровне общеобразовательной организации; использовать ресурсы ВПР для совершенствования образовательного процесса; ознакомить родителей(законных представителей) с результатами ВПР.

Врио начальника  
Управления образования

С приказом ознакомлены:



*[Handwritten signature]*

Т.А. Шадрина

*[Handwritten signature]*  
И.В. Пацевко

*[Handwritten signature]*  
А.О. Ночная

Приложение № 1  
к приказу Управления образования  
Администрации Черниговского муниципального округа  
от № -а

**Список должностных лиц из числа специалистов Управления образования администрации Черниговского муниципального округа и работников МКУ «ИМЦ СО», уполномоченных на осуществление контроля в общеобразовательных организациях Черниговского округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в период проведения ВПР в 2024 году**

№ п/п	ФИО	Должность	ОО
1.	Малышенко Антонина Анатольевна	Заведующий методическим кабинетом	МБОУСОШ №4 МБОУСОШ №5 МБОУСОШ №9
2.	Ночная Анна Олеговна	Специалист	МБОУСОШ №1 МБОУСОШ №3 МБОУСОШ №8
3.	Журавель Ирина Юрьевна	Главный специалист по охране прав детства	МБОУСОШ №7 МБОУСОШ №18
4.	Ткаченко Юлия Владимировна	Инженер по охране труда	МБОУСОШ №10 МБОУООШ №16 МБОУООШ №28
5.	Лактионова Анна Сергеевна	Инженер ИТК	МБОУООШ №12 МБОУООШ №13 МБОУООШ №14
6.	Левичева Надежда Константиновна	Инженер-технолог	МБОУ «Прогимназия №1» МБОУСОШ №2 им. С.В. Валеева МБОУВ(С)ОШ

**ПРОТОКОЛ**  
**общественного наблюдения за объективностью проведения**  
**Всероссийских проверочных работ**  
**в общеобразовательной организации**

(логин школы)

--	--	--	--	--	--	--	--

(предмет)

--	--	--	--	--	--	--	--

(дата: число, месяц, год)

--	--	--	--	--	--	--	--

(класс)

--	--	--	--	--

\_\_\_\_\_  
ФИО общественного  
наблюдателя

**Категория общественного наблюдателя**

- Представитель МОУО и муниципальных методических служб
- Член родительского комитета общеобразовательной организации
- Член общественного органа управления общеобразовательной организации
- Член общественного и профессионального объединения и организации
- Работник другой образовательной организации
- Студенты ВУЗов, училищ и колледжей
- Другой вариант (указать)


№ п/п	Показатели наблюдения	Отметка
1	Наличие приказа по организации проведения процедуры	
2	Наличие обучающихся с ОВЗ	
3	Время начала и окончания проведения процедуры	
4	Аудитория проведения соответствует санитарным требованиям и условиям	
5	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении процедуры	
6	Соблюдение времени проведения	
7	Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися процедуры	
8	Доброжелательный настрой организаторов	
9	Форма рассадки участников процедуры (по 1 или по 2 участника)	
10	Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными	

№ п/п	Показатели наблюдения	Отметка
	материалами	
11	Наличие общественных наблюдателей, привлеченных образовательной организацией	
12	Организаторы провели инструктаж для участников и проинформировали о порядке проведения процедуры	
13	Соблюдение порядка проведения процедуры, в т.ч.	X
13.1	Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме процедуры	
13.2	Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов	
13.3	Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения процедуры	
13.4	Исключение фактов свободного перемещения по аудитории участниками процедуры	
13.5	Исключение фактов использования телефонов организаторами и участниками процедуры во время ее проведения	
13.6	Исключение фактов покидания аудитории организатором в аудитории	
13.7	Исключение фактов занятия организатором в аудитории посторонними делами (чтение, разговоры и пр.)	
13.8	Исключение фактов присутствия в аудитории посторонних лиц	
13.9	Исключение фактов отсутствия фиксации на доске времени начала и окончания процедуры	
14	Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
15	Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения

---



---



---



---



---



---



---



---

Подпись лица, осуществляющего наблюдение \_\_\_\_\_

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Организатор в аудитории

подпись

ФИО

Школьный координатор

подпись

ФИО

Руководитель ОО

подпись

ФИО