МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

30.07.2026 г. Владивосток № пр.23а-975

Об утверждении Регламента работы аттестационной комиссии министерства образования Приморского края по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Соглашением о регулировании социально-трудовых отношений в организациях, находящихся в ведении министерства образования Приморского края, на 2024 – 2027 годы, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый регламент работы аттестационной комиссии министерства образования Приморского края по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории.

2. Довести настоящий приказ до сведения органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования в Приморском крае.

3. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» обеспечить:

3.1. органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования в Приморском крае, актуальными документами для подготовки педагогических работников к прохождению аттестации на установление квалификационной категории для размещения на страницах образовательных организаций;

3.2. мониторинг наполняемости сайтов образовательных организаций актуальными документами по аттестации.

4. Признать утратившими силу приказы министерства образования Приморского края:

от 30 сентября 2024 года № пр.23а-1141 «Об утверждении Регламента работы аттестационной комиссии министерства образования Приморского края по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории»;

от 28 марта 2025 года № пр.23а-425 «О внесении изменений в Регламент работы аттестационной комиссии министерства образования Приморского края по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории, утвержденный приказом министерства образования Приморского края от 30 сентября 2024 года № пр.23а-1141»;

от 21 апреля 2025 года № пр.23а-567 «О внесении изменений в Регламент работы аттестационной комиссии министерства образования Приморского края по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории, утвержденный приказом министерства образования Приморского края от 30 сентября 2024 года № пр.23а-1141».

5. Администратору официального сайта министерства образования Приморского края не позднее 2 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте министерства образования Приморского края.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Приморского края Ищук Е.К.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Председателя
Правительства Приморского края –
министр образования Приморского края Э.В. Шамонова

СОГЛАСОВАНО

Председатель Приморской краевой организации
профессионального союза работников народного
образования и науки Российской Федерации

_____И.Г. Мариш
«29» июня 2026 года

Приложение
к приказу министерства образования
Приморского края
от 30.07.2026 № пр.23а-975

РЕГЛАМЕНТ
работы аттестационной комиссии министерства образования Приморского края по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории

1. Настоящий регламент работы аттестационной комиссии министерства образования Приморского края по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории определяет порядок формирования и работы аттестационной комиссии министерства образования Приморского края по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Регламент, Министерство, Комиссия соответственно), права и обязанности членов Комиссии, порядок приёма и рассмотрения заявлений педагогических работников о проведении аттестации.

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, формируемым Министерством в целях проведения аттестации для установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – педагогические работники). Проведение аттестации осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок проведения аттестации), приказом министерства образования Приморского края от 10 марта 2022 года № 235-а «Об утверждении Административного регламента министерства образования Приморского края по предоставлению государственной услуги «Проведение

аттестации педагогических работников государственных (краевых) образовательных организаций, подведомственных министерству образования Приморского края, муниципальных и частных образовательных организаций, относящихся к сфере управления и координации министерства образования Приморского края».

3. Комиссия формируется Министерством в количестве не менее 7 человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии из числа представителей Министерства, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования в Приморском крае (далее – ОМСУ), муниципальных методических служб, руководящих и педагогических работников муниципальных, государственных (краевых) и частных образовательных организаций, представителя Приморской краевой организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства ежегодно.

4. Региональным оператором процесса аттестации педагогических работников Приморского края является государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования».

5. Основными принципами деятельности Комиссии являются коллегиальность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

6. В целях проверки результатов профессиональной деятельности педагогического работника экспертными группами проводится экспертиза указанной деятельности.

Для проведения экспертизы результатов профессиональной деятельности педагогического работника Министерством утверждается состав экспертных групп, в том числе на основании предложений ОМСУ, в составе руководителя и членов экспертной группы.

Правила подбора, условия привлечения экспертов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников государственных (краевых) образовательных организаций, подведомственных Министерству, муниципальных и частных образовательных организаций, относящихся к сфере управления и координации Министерства (далее – организации, осуществляющие образовательную деятельность) утверждаются приказом Министерства.

Эксперты работают с делами аттестуемых педагогических работников на площадке регионального оператора.

Руководитель экспертной группы после проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников не позднее 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии передаёт секретарю Комиссии итоговые заключения экспертов – чек-листы результатов профессиональной деятельности педагогических работников (далее – чек-лист). Формы чек-листов для всех должностей педагогических работников утверждаются приказом Министерства.

Руководители экспертных групп входят в состав Комиссии, обеспечивают рассмотрение спорных дел, при их наличии. При отсутствии руководителя экспертной группы по объективным причинам на заседании Комиссии докладчиком выступает эксперт, назначенный руководителем экспертной группы, без права голоса.

Во избежание конфликта интересов эксперт не может рассматривать документы аттестуемого, если он является сотрудником той же образовательной организации, что и эксперт.

7. Комиссия организует взаимодействие с методическими службами ОМСУ для определения ответственных лиц за сопровождение процедуры аттестации педагогических работников (далее – муниципальные координаторы).

ОМСУ:

— определяют муниципальных координаторов;

— обеспечивают взаимодействие муниципальных координаторов с Комиссией;

— дают распоряжение руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить: участие экспертов в проведении экспертизы согласно утверждённому Министерством графику; оплату командировочных расходов экспертов для проведения экспертизы профессиональной деятельности в рамках проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории;

— обеспечивают контроль создания и наполнения раздела «Аттестация» на сайтах образовательных организаций муниципального образования.

8. Комиссия в рамках своих полномочий имеет право:

— запрашивать у организаций информацию, необходимую для принятия решения;

— информировать организации, осуществляющие образовательную деятельность, учредителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, о сроках аттестации и качестве подготовки аттестационных материалов, представленных в Комиссию;

— давать рекомендации аттестуемым педагогическим работникам по совершенствованию профессиональной деятельности.

9. Председатель Комиссии:

— руководит деятельностью Комиссии, отвечает за организацию проведения заседаний Комиссии;

— проводит заседания Комиссии;

— распределяет обязанности между членами Комиссии;

— принимает меры по обеспечению исполнения принятых Комиссией решений.

10. Во время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

— готовит проект графика заседаний Комиссии на учебный год;

— сообщает членам Комиссии о дате, форме и времени заседания Комиссии;

— взаимодействует с муниципальными координаторами;

— оформляет протоколом решение Комиссии;

— готовит проект приказа Министерства об установлении педагогическим работникам квалификационной категории со дня вынесения решения Комиссией;

— оформляет выписки из протокола по запросу педагогических работников;

— контролирует приём, регистрацию заявлений и сведений о результатах профессиональной деятельности педагогических работников;

— контролирует отправку уведомлений о сроках проведения аттестации педагогическим работникам.

12. Члены Комиссии:

— участвуют в работе Комиссии;

— дают оценку профессиональной деятельности педагогических работников;

— не участвуют в проведении процедуры всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, если имеет место конфликт интересов;

— обеспечивают равные условия для педагогических работников, проходящих аттестацию, объективность принятия решения Комиссии;

— соблюдают конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

— вносят предложения по совершенствованию проведения процедуры аттестации, формированию состава Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, утверждённым приказом Министерства:

— в очном режиме;

— в режиме видеоконференцсвязи онлайн;

— в режиме заочного электронного голосования.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей её членов.

15. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Комиссии. При неявке педагогического работника на заседание Комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

16. По результатам аттестации Комиссия принимает одно из следующих решений:

— установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

— установить квалификационную категорию «педагог-методист» или «педагог-наставник»;

— отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории);

— отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»;

— снять аттестационное дело заявителя с аттестации в связи с заявлением аттестуемого об отзыве/отказе в прохождении аттестации.

17. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов Комиссия принимает решение об установлении квалификационной категории.

18. Комиссия определяет алгоритм деятельности, процедуру принятия решений, формы документации, не регламентированной нормативными правовыми актами.

19. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно

присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

20. Решение Комиссии утверждается приказом Министерства об установлении педагогическим работникам квалификационной категории, который размещается на официальном сайте Министерства.

21. Решение Комиссии вступает в силу со дня его вынесения. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

22. При принятии в отношении педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, решения Комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории за ними сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока её действия.

23. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в Комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

24. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию, на основании заявлений педагогических работников. Заявления (для каждой должности отдельно) о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребёнком. Заявления в Комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) первую или высшую квалификационную категорию.

25. В заявлении (приложения № 1, 2 к Регламенту) в Комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию. В случае смены фамилии к документам прикладывается копия свидетельства о заключении брака.

Заявления в Комиссию рассматриваются в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения Комиссией составляет не более 60 календарных дней.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» педагогические работники предоставляют согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к Регламенту).

26. К заявлению педагогические работники предоставляют в Комиссию следующие документы:

1) сведения о результатах профессиональной деятельности педагогического работника (в описательной части заявления, в ходатайстве руководителя или в папке-накопителе) в соответствии с чек-листом результатов профессиональной деятельности педагогического работника образовательного учреждения (приложения № 7, 8, 9 к Регламенту);

2) опись документов, содержащих информацию о результатах профессиональной деятельности педагогического работника (приложение № 4 к Регламенту), заверенную руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3) справку с места работы для педагогических работников, подающих заявление по приложению № 2 к Регламенту на установление той же первой или высшей квалификационной категории;

4) документ, подтверждающий наличие имеющейся (имевшейся) квалификационной категории (приказ или запись в трудовой книжке), для педагогических работников, получивших категорию в организациях, не относящихся к сфере управления Министерства.

27. Педагогические работники подают заявления одним из следующих способов:

1) непосредственно в Комиссию;

2) по почте России в адрес Комиссии заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ.

28. Аттестуемый педагогический работник имеет право отозвать заявление об аттестации на квалификационную категорию, направив в Комиссию заявление об отказе в прохождении аттестации.

29. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационных категорий осуществляется Комиссией на основе всестороннего анализа результатов их профессиональной деятельности, предусмотренных пунктами 35 и 36 Порядка проведения аттестации, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

30. Для педагогических работников, имеющих по состоянию на 01 сентября 2023 года первую или высшую квалификационную категорию, в целях установления той же первой или высшей квалификационной категории, оценка профессиональной деятельности осуществляется Комиссией на основе заявления (приложение № 2 к Регламенту) без проведения экспертами всестороннего анализа результатов работы аттестуемых, при условии, что заявление подано до окончания срока действия квалификационной категории.

31. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» осуществляется Комиссией на основе ходатайства работодателя, характеризующего дополнительную деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности (в соответствии с пунктами 50, 51 Порядка проведения аттестации).

При прохождении аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» в заявлении (приложение № 1 к Регламенту) в Комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

К заявлению в Комиссию прилагается ходатайство работодателя, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации (далее – Ходатайство) (приложение № 5 к Регламенту). Ходатайство формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового - иным представительным органом (представителем) работников организации.

32. Аттестация педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, полученные за достижения в педагогической деятельности, в том числе дипломы призеров конкурсов профессионального мастерства (не ниже регионального уровня), осуществляется непосредственно Комиссией.

За указанными педагогическими работниками эксперты для всестороннего анализа их профессиональной деятельности не закрепляются. Аттестация осуществляется непосредственно Комиссией на основе результатов работы, соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 35, 36 Порядка проведения аттестации, при условии, что деятельность педагогического работника связана с соответствующими направлениями работы.

Педагогическим работником в Комиссию предоставляется заявление (приложение № 1 к Регламенту), а также сведения о результатах

профессиональной деятельности в соответствии с пунктами 35, 36 Порядка проведения аттестации, собранные в папке-накопителе.

Педагогические работники, получившие государственные награды, звания, знаки отличия, награды по результатам конкурсов профессионального мастерства, могут предоставить ходатайство, подписанное руководителем, включающее мотивированную, объективную оценку результатов профессиональной деятельности, предусмотренных пунктами 35, 36 Порядка проведения аттестации (приложение № 6 к Регламенту), согласованное с выборным органом первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового — иным представительным органом (представителем) работников организации.

33. После рассмотрения заявлений педагогическим работникам может быть отказано в прохождении аттестации по следующим основаниям:

1) педагогический работник обращается за установлением высшей квалификационной категории впервые, не имея установленной первой квалификационной категории;

2) обращение за установлением той же самой квалификационной категории (первой или высшей) следует до истечения 1 года со дня принятия решения Комиссии об отказе в установлении этой квалификационной категории;

3) лицо, обращающееся с заявлением в Комиссию, на день подачи заявления не замещает должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225;

4) несоответствие содержания заявления, документов и материалов, представленных заявителем, требованиям, установленным пунктом 26 настоящего Регламента.

34. После всестороннего анализа экспертами результатов профессиональной деятельности педагогических работников либо оценки

Комиссией результатов профессиональной деятельности педагогических работников заполняются и подписываются чек-листы.

35. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Комиссии направлять в Комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

36. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

37. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Регламенту работы
аттестационной комиссии

В аттестационную комиссию
министерства образования
Приморского края

Примерная форма

От: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления первой (высшей) квалификационной категории», квалификационной категории «педагог-методист» («педагог-наставник»)» на территории Приморского края без ограничения срока ее действия

Сведения о заявителе	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Данные документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Российской Федерации) (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, выдавшего документ)	
Номер телефона: сотовый телефон: рабочий телефон с кодом:	
Адрес электронной почты	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)	
Должность (для учителя указать предмет)	
Сведения о квалификационной категории	
Квалификационная категория, на которую претендует заявитель	
Ранее присвоенная квалификационная категория (при наличии), дата и номер приказа об установлении квалификационной категории, дата и номер протокола (решения)	

Стаж педагогической работы	
Общий стаж педагогической работы	
Стаж педагогической работы в данной должности	
Стаж педагогической работы в данной организации	
Основное профессиональное образование	
Наименование профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, год окончания, специальность, квалификация	
Профессиональная переподготовка и повышение квалификации по направлению деятельности	
Наименование организации, год окончания, наименование программы, количество часов	
Имеющиеся награды, почётные звания, знаки отличия (государственные, правительственные, ведомственные, региональные)	
Полное наименование награды (звания, знака) и год награждения (поощрения)	
Сведения о результатах профессиональной деятельности педагогического работника	
Папку-накопитель прилагаю:	V
Ходатайство* прилагаю:	V
Ходатайство** прилагаю:	V

** - для педагогических работников, претендующих на квалификационные категории «педагог-методист/(«педагог-наставник» (без папки-накопителя);*

*** - для педагогических работников, получивших государственные награды, звания, знаки отличия, являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства (без папки-накопителя).*

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Уведомлен(а) об ответственности за предоставление недостоверных или подложных документов и сведений.

Прошу провести аттестацию в моем присутствии (без моего присутствия).

С Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и Регламентом работы Комиссии, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю сведения о результатах профессиональной деятельности в виде: папки-накопителя (ходатайства).

«____» _____ 20_____ Подпись _____

Приложение № 2
к Регламенту работы
аттестационной комиссии

В аттестационную комиссию
министерства образования
Приморского края

Примерная форма

От: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления первой (высшей) квалификационной категории» на установление той же квалификационной категории без ограничения срока ее действия на территории Приморского края

Сведения о заявителе	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Данные документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Российской Федерации) (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, выдавшего документ)	
Номер телефона: сотовый телефон: рабочий телефон с кодом:	
Адрес электронной почты	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)	
Должность (для учителя указать предмет)	
Сведения о квалификационной категории	
Квалификационная категория, на которую претендует заявитель	
Ранее присвоенная квалификационная категория (при наличии), дата и номер приказа об установлении квалификационной категории, дата и номер протокола (решения)	
Стаж педагогической работы	
Общий стаж педагогической работы	

Стаж педагогической работы в данной должности	
Стаж педагогической работы в данной организации	
Основное профессиональное образование	
Наименование профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, год окончания, специальность, квалификация	
Профессиональная переподготовка и повышение квалификации по направлению деятельности	
Наименование организации, год окончания, наименование программы, количество часов	
Имеющиеся награды, почётные звания, знаки отличия (государственные, правительственные, ведомственные, региональные), при наличии	
Полное наименование награды (звания, знака) и год награждения (поощрения)	
Сведения о результатах профессиональной деятельности педагогического работника в соответствии с требованиями пунктов 35, 36	

1. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией (*для первой квалификационной категории*):

(место для внесения информации по показателю)

Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией (*для высшей квалификационной категории*):

(место для внесения информации по показателю)

2. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 (*для первой квалификационной категории*):

(место для внесения информации по показателю)

Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 (*для высшей квалификационной категории*):

(место для внесения информации по показателю)

3. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (*для первой и высшей квалификационных категорий*):

(место для внесения информации по показателю)

участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях (*для высшей квалификационной категории*):

(место для внесения информации по показателю)

4. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности *(для первой и высшей квалификационных категорий)*:

(место для внесения информации по показатѐлю, при наличии)

Транслирование опыта практических результатов экспериментальной и инновационной деятельности (*для высшей квалификационной категории*):

(место для внесения информации по показателю)

5. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций *(для первой и высшей квалификационных категорий)*:

(место для внесения информации по показателю)

Активное участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса (*для высшей квалификационной категории*):

(место для внесения информации по показателю)

Активное участие в профессиональных конкурсах (*для высшей квалификационной категории*):

(место для внесения информации по показателю)

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Уведомлен(а) об ответственности за предоставление недостоверных или подложных документов и сведений.

Прошу провести аттестацию на установление той же квалификационной категории в моем присутствии (без моего присутствия).

С Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и Регламентом работы Комиссии, ознакомлен(а).

«____» _____ 20_____ Подпись _____

Приложение № 3
к Регламенту работы
аттестационной комиссии

(Пример)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт_____выдан_____,
(серия, номер, когда и кем выдан)
проживающий(-ая) по адресу: _____,
в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 14.07.2022г. № 266-ФЗ «О персональных данных», в целях проведения процедуры аттестации для установления категории даю согласие Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» расположенному по адресу: г. Владивосток, ул. Станюковича 28 (далее – оператор):

1. На автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- даты рождения;
- паспортных данных;
- адреса проживания;
- номеров телефона (домашнего, мобильного);
- адреса электронной почты;
- сведений об образовании, профессиональной подготовке (переподготовке);
- сведений о повышении квалификации;
- сведений о должности и месте работы;
- сведений о трудовом стаже;
- сведений о предыдущей аттестации;
- сведений о наличии ученых степеней и ученого звания, государственных наград;
- сведений о результатах профессиональной деятельности.

2. На передачу вышеуказанных персональных данных: министерству образования Приморского края (далее – Министерство), членам аттестационной комиссии, органам местного самоуправления в сфере образования по месту работы и (или) государственным образовательным организациям по месту работы, экспертам, привлекаемым для анализа соответствия результатов моей профессиональной деятельности требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории;

3. На распространение неограниченному кругу лиц своих персональных данных в целях информирования об установлении мне квалификационной категории путем размещения приказа Министерства об установлении квалификационной категории на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ _____/
(дата заполнения) (подпись)

Приложение № 4
к Регламенту работы
аттестационной комиссии

(Пример)

Опись документов
результатов профессиональной деятельности

_____

фамилия, имя, отчество

_____

должность, место работы (по Уставу)

_____

_____

№ показателя	*Наименование и содержание документа*	*Дата выдачи документа*	*Кем выдан документ (наименование организации)*	*Количество листов*	*Примечание (заверенная копия, оригинал)*

_____ /_____/
подпись заявителя *расшифровка подписи*

Должность руководителя образовательной организации _____ /_____/
подпись руководителя образовательной организации *расшифровка подписи*

М.П.

_____
дата

Приложение № 5
к Регламенту работы
аттестационной комиссии

(Пример)

Ходатайство
на педагогического работника
в целях установления квалификационной категории
«педагог-методист»/«педагог-наставник»

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(должность)

_____
(место работы, полное наименование

_____
образовательной организации согласно уставу организации)

_____
(муниципальное образование: город, район)

Основанием для установления квалификационной категории _____
(«педагог-методист»/«педагог-наставник»)
являются следующие результаты работы, соответствующие требованиям пунктов 50, 51 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196:

1. Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего (высшего) профессионального образования *(для квалификационной категории «педагог-наставник»):*

_____
(место для внесения информации по показателю)

Руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации *(для квалификационной категории «педагог-методист»):*

_____
(место для внесения информации по показателю)

2. Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации *(для квалификационной категории «педагог-наставник»):*

_____
(место для внесения информации по показателю)

Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации *(для квалификационной категории «педагог-методист»):*

_____
(место для внесения информации по показателю)

3. Содействие в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства *(для квалификационной категории «педагог-наставник»):*

(место для внесения информации по показателю)

Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах *(для квалификационной категории «педагог-методист»):*

(место для внесения информации по показателю)

4. Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации *(для квалификационной категории «педагог-наставник»):*

(место для внесения информации по показателю, при наличии)

Участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов *(для квалификационной категории «педагог-методист):*

(место для внесения информации по показателю)

5. Передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок *(для квалификационной категории «педагог-методист»):*

(место для внесения информации по показателю)

Представление согласовано с выборным органом первичной профсоюзной организации (иным представительным органом (представителем) работников организации)

(указать нужное)

протокол №____от _____г.

Руководитель
образовательной организации

_____/_____/
подпись *расшифровка*

Дата «_____» _____20_____г.

МП

Представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (иного представительного органа (представитель) работников организации)

_____/_____/
подпись *расшифровка*

Дата «_____» _____20_____г.

МП (при наличии)

Приложение № 6
к Регламенту работы
аттестационной комиссии

(Пример)

Ходатайство
на педагогического работника,
имеющего государственную награду, диплом победителя (призера) конкурса профессионального мастерства
в целях установления квалификационной категории

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(должность)

_____
(место работы, полное наименование

_____
образовательной организации согласно уставу организации)

_____
(муниципальное образование: город, район)
_____

_____
(государственная награда, диплом победителя (призера) конкурса профессионального мастерства)

Основанием для установления _____ квалификационной категории
(первой / высшей)
являются следующие результаты работы, соответствующие требованиям пунктов 35, 36 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196:

1. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией (*для первой квалификационной категории*):

_____
(место для внесения информации по показателю)

Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией (*для высшей квалификационной категории*):

_____
(место для внесения информации по показателю)

2. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 (*для первой квалификационной категории*):

_____
(место для внесения информации по показателю)

Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 (*для высшей квалификационной категории*):

_____

(место для внесения информации по показателю)

3. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (*для первой и высшей квалификационных категорий*):

_____

(место для внесения информации по показателю)

участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях (*для высшей квалификационной категории*):

_____

(место для внесения информации по показателю)

4. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (*для первой и высшей квалификационных категорий*):

_____

(место для внесения информации по показателю, при наличии)

Транслирование экспериментальной и инновационной деятельности (*для высшей квалификационной категории*):

_____

(место для внесения информации по показателю)

5. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций *(для первой и высшей квалификационных категорий*):

_____

(место для внесения информации по показателю)

Активное участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса (*для высшей квалификационной категории*):

_____

(место для внесения информации по показателю)

Активное участие в профессиональных конкурсах (*для высшей квалификационной категории*):

_____

(место для внесения информации по показателю)

Представление согласовано с выборным органом первичной профсоюзной организации (иным представительным органом (представителем) работников организации)

_____

(указать нужное)

протокол №____от _____г.

Руководитель
образовательной организации

_____/ _____/
подпись *расшифровка*

Дата «_____» _____20_____г.

МП

Представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (иного представительного органа (представитель) работников организации)

_____/ _____/
подпись *расшифровка*

Дата «_____» _____20_____г.

МП (при наличии)

Приложение № 7
к Регламенту работы
аттестационной комиссии

Чек-лист результатов профессиональной деятельности педагогического работника в целях установления «первой/высшей» квалификационной категории
(типовой, на примере учителя)

_____

фамилия, имя, отчество

_____

должность, место работы (по Уставу)

_____

№ показателей и подпунктов	**Показатели, соответствующие п. 35 и п. 36 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность**	**Требования к категориям из Порядка проведения аттестации**	**Примерные формы документов, отражающие результаты педагогической деятельности**	**Результат**
1. **Положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией**				
1.1	Результаты по итогам года (промежуточная аттестация) за три года на одном контингенте (при наличии)	На 1 категорию – стабильность, на высшую – динамика	Справка образовательной организации (далее - ОО). Отчет учителя-предметника из Сетевого города	
1.2	Результаты внутришкольного контроля по предметам за три года на одном контингенте (при наличии)	На 1 категорию – стабильность, на высшую – динамика	Справка ОО	
2. **Положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08. 2013 г. № 662**				
2.1	Результаты мониторинга государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ. Результаты ВПР.	На 1 и высшую категории	ГИС «РО»	
3. **Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях**				
3.1	Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности	На первую категорию (участники мероприятий уровня образовательной организации)	Справка ОО, отражающая роль педагогического работника в выявлении развития способностей обучающихся к участию в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	

3.2	Выявление и развитие способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	На высшую категорию (участники, призеры мероприятий муниципального, регионального, всероссийского уровней)	Справка ОО, отражающая роль педагогического работника в выявлении и развитии способностей обучающихся. Грамоты, дипломы, выписки из протоколов – муниципального, регионального уровней (не более 10)	
4. **Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной**				
4.1	Транслирование в педагогических коллективах **опыта работы** по совершенствованию методов обучения и воспитания, использованию новых образовательных технологий по предмету (**очные** выступления **на конференциях, семинарах, форумах, фестивалях, выставках, соревнованиях, конкурсах профессионального мастерства)**	На 1 категорию (муниципальный уровень)	Справка от Управления образования (далее – УО) о проведении открытых уроков, мастер-классов, отражающая совершенствование методов обучения и воспитания	
		На высшую категорию (региональный, всероссийский уровни)	Сертификаты с темами выступлений, выданные учредителем данных мероприятий. Дипломы конкурсов с Положением	
4.2	Транслирование опыта экспериментальной и инновационной деятельности (Школа минпросвещения, Федеральный проект, центр «Точка роста», Целевая региональная модель наставничества, опорная школа, стажировочная площадка)	На высшую категорию (муниципальный, региональный, всероссийский уровни)	Сертификаты с темами выступлений, выданные учредителем данных мероприятий	
5. **Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций; в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах**				
5.1	Активное участие в работе методических объединений (распространение опыта, в том числе по совершенствованию методов обучения и воспитания, использованию новых образовательных технологий по предмету)	На 1 категорию (ШМО, педсоветы)	Выписки из протоколов, справки ОО, сертификаты с темами выступлений	
		На высшую категорию (ГМО, РМО, ММО, КМО)	Выписки из протоколов, справки УО, сертификаты с темами выступлений	
5.2	Активное участие в разработке продуктов педагогической деятельности (собственные методические разработки, статьи,	На высшую категорию	Титульные листы, справки с QR-кодами, сертификаты и иные документы (ссылки на	

	авторские программы, контрольно-измерительные, дидактические и иные материалы)		публикации и размещение материалов)	
5.3	Активное участие в профессиональных конкурсах	На высшую категорию (муниципальный, региональный, всероссийский уровни)	Дипломы, грамоты	

Общее заключение: на основании оценки Комиссией результатов профессиональной деятельности _____ **сделан вывод, что уровень**
(Ф. И. О. аттестуемого)
квалификации соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к _____ **квалификационной категории.**
(первой, высшей)

Рекомендации:_____

_____

Подписи (члены и эксперты комиссии):

_____ /_____

_____ / _____

_____/ _____

Дата_____

Подписи (члены и эксперты комиссии):

_____ /_____

_____ / _____

_____/ _____

Дата_____

Приложение № 8
к Регламенту работы
аттестационной комиссии

Чек-лист результатов профессиональной деятельности педагогического работника в целях установления квалификационной категории «педагог-наставник»

_____

фамилия, имя, отчество

_____

должность, место работы (по Уставу)

_____

№ показателей и подпунктов	**Показатели деятельности, соответствующие п. 51 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (не входящие в должностные обязанности)**	**Примерные формы документов, отражающие результаты педагогической деятельности**	**Результат**
1. **Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего (высшего) профессионального образования**			
1.1	Руководство практической подготовкой студентов (при наличии)	Приказ о назначении, план работы со студентом (за период до 3 лет), отчеты о работе; благодарственные письма	
2. **Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации**			
2.1	Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации	Приказ о назначении наставником, разработанные индивидуальные образовательные маршруты (далее-ИОМ), персонализированные программы наставничества или заполненные дорожные карты по сопровождению наставляемых. Ссылки на сайты и сетевые сообщества, подтверждающие внедрение системы наставничества под руководством или при активном участии аттестуемого	
2.2	Наставничество в отношении обучающихся образовательной организации	Приказ о наставничестве. Программа наставничества. Описание результатов наставнических практик (справка). Ссылки на сайты и сетевые сообщества, подтверждающие внедрение системы наставничества	

2.3	Активное сопровождение профессионального развития педагогических работников в образовательной организации	Количество успешно реализованных ИОМ, персонализированных программ наставничества (положительная динамика числа наставляемых, преодолевших профессиональные дефициты на основе учета количества успешно реализованных ИОМ, персонализированных программ наставничества)	
2.4	Активное участие в деятельности муниципальных/региональных методических центров по направлению «Целевая модель наставничества». Вовлечение в их деятельность педагогов своей образовательной организации	Справки, протоколы, приказы; Динамика числа педагогов, вовлеченных в практику наставничества. Ссылки на размещение на официальных сайтах	
3. **Содействие в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства**			
3.1	Подготовка педагогических работников образовательной организации в очных конкурсах профессионального (педагогического) мастерства, в том числе дистанционных («Моя педагогическая находка» и др.): - муниципального уровня; - регионального уровня	План /программа методического сопровождения участника профессионального конкурса. Документы результатов конкурса (грамоты, приказы)	
3.2	Участие в конкурсе наставнических практик: - муниципального уровня; - регионального уровня	Документы результатов конкурса (грамоты, приказы и иные документы). Ссылка о размещении на электронный ресурс	
4. **Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации**			
4.1	Трансляция **методических разработок** и авторских подходов в области наставничества, применяемых аттестуемым в образовательной организации, в программах обмена опытом лучшими наставническими практиками: 1) через участие в конференциях, семинарах - муниципального уровня; - регионального уровня; - всероссийского уровня; 2) через систему дополнительного профессионального образования (в качестве лектора-практика)	Продукт наставничества. Сертификаты о трансляции, справки. Активная ссылка на электронный ресурс с размещением методического продукта	

Общее заключение: на основании оценки Комиссией результатов профессиональной деятельности _____ сделан вывод, что уровень

(Ф. И. О. аттестуемого)

квалификации соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к квалификационной категории «педагог-наставник».

Рекомендации:_____

_____

Подписи (члены и эксперты комиссии):

_____/_____

_____/_____

_____/_____

Дата_____

Подписи (члены и эксперты комиссии):

_____/_____

_____/_____

_____/_____

Дата_____

Приложение № 9
к Регламенту работы
аттестационной комиссии

Чек-лист результатов профессиональной деятельности педагогического работника в целях установления квалификационной категории «педагог-методист»

_____

фамилия, имя, отчество

_____

должность, место работы (по Уставу)

_____

№ показателей и подпунктов	**Показатели деятельности, соответствующие п. 50 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (не входящие в должностные обязанности)**	**Примерные формы документов, отражающие результаты педагогической деятельности**	**Результат**
1. Руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации			
1.1	Активное руководство методическими активами педагогических работников: - уровня ОО; - муниципального МА (при наличии); - регионального МА (при наличии)	Приказ о назначении руководителем. Приказы о проведении методических событий. План методической работы организации (за период до 3 лет) с информацией о реализации. Ссылка на электронный ресурс ОО, где размещены документы	
1.2	Активное участие в методической работе образовательной организации, в том числе деятельности методических активов (предметных, межпредметных): - уровня ОО; - муниципального методического актива (при наличии); - регионального методического актива (при наличии)	Выписки из протоколов, планы работы МО (ГМО, РМО, ММО), заверенные руководителями (за период до 3 лет)????	
2. **Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации**			
2.1	**Руководство** разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса образовательной организации	Перечень учебно-методической, программной документации, разработанной под руководством или при участии аттестуемого. Ссылки на публикации (печатные издания, сайты, сетевые сообщества	

		и др.), подтверждающие разработку и внедрение программных и методических материалов (под руководством аттестуемого). Рецензии или отзывы, подтверждающие высокое качество программно-методических материалов	
2.2	Методическое сопровождение реализации инновационных образовательных **программ** в образовательной организации: - регионального уровня; - федерального уровня	Перечень документов, разработанных аттестуемым для осуществления руководства и эффективной деятельности инновационных (экспериментальных) программ. Пакет методических материалов, разработанных с участием аттестуемого в рамках экспериментальной (инновационной) деятельности. Ссылка на электронный ресурс, где размещен продукт	
2.3	Методическое сопровождение реализации **инновационных проектов** в образовательной организации: - регионального уровня (Целевая модель наставничества. Стажировочная площадка); - федерального уровня (Школа Минпросвещения. Флагманы образования и др.)	Перечень документов, разработанных аттестуемым для осуществления руководства и эффективной деятельности инновационных (экспериментальных) проектов. Пакет методических материалов, разработанных с участием аттестуемого в рамках экспериментальной (инновационной) деятельности. Дипломы, сертификаты. Ссылка на электронный ресурс, где размещен продукт	
3. **Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах**			
3.1	Подготовка педагогических работников организации в дистанционных конкурсах профессионального мастерства («Моя педагогическая находка» и др.): - муниципального уровня; - регионального уровня	План/программа методического сопровождения участника профессионального конкурса. Документы результатов конкурса (грамоты, приказы)	
3.2	Подготовка педагогических работников образовательной организации в очных конкурсах профессионального мастерства - муниципального уровня; - регионального уровня	План/программа методического сопровождения участника профессионального конкурса. Документы результатов конкурса (грамоты, приказы)	

4. Участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов			
4.1	Систематическая методическая поддержка педагогических работников, направленная на выявление и устранение методических проблем в деятельности педагогов (проблемы формирования метапредметных результатов, функциональной грамотности, профессиональных умений)	Приказ. Дорожная карта (план, индивидуальный образовательный маршрут сопровождаемого педагога и др.) методического сопровождения педагогических работников.	
4.2	Регулярная методическая поддержка: - молодых педагогов своей образовательной организации, - педагогических работников с длительным перерывом в профессиональной деятельности, для ликвидации у них профессиональных дефицитов	Результаты достижений сопровождения аттестуемым педагогических работников по итогам выявленных профессиональных дефицитов (в динамике не менее, чем за два года)	
4.3	Сопровождение педагогов при участии их в различных методических событиях, направленных на их профессиональное развитие (выступлениях на семинарах, конференциях и т.д.)	План сопровождения (подготовки) педагога к событию. Дипломы, сертификаты и наградные документы, подтверждающие успехи профессиональной деятельности методической направленности, в том числе сопровождаемых аттестуемым педагогов	
5. Передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок			
5.1.	Трансляция **авторских учебных разработок** (кейсы, КИМы), применяемых аттестуемым в образовательной организации 1) через участие в конференциях, семинарах: – муниципального уровня, – регионального, – всероссийского; 2) через систему дополнительного профессионального образования (в качестве лектора-практика)	Документы, подтверждающие авторство (проведение независимой экспертизы через систему дополнительного профессионального образования, в том числе на базе региональных/ муниципальных площадок). Справки, сертификаты, наградные документы, публикации, другое. Размещение разработок на официальных Интернет-ресурсах, в банке лучших практик (указать учредителя). Предоставить ссылку	
5.2	Трансляция **авторских учебно-методических разработок** применяемых аттестуемым в образовательной организации 1) через участие в конференциях, семинарах – муниципального уровня, – регионального, – всероссийского; 2) через систему дополнительного	Документы, подтверждающие авторство (проведение независимой экспертизы). Сертификаты о трансляции, справки. Размещение разработок на официальных Интернет-ресурсах, в банке лучших практик (указать	

	профессионального образования (в качестве лектора-практика)	учредителя). Предоставить ссылку	

Общее заключение: на основании оценки Комиссией результатов профессиональной деятельности _____ **сделан вывод, что уровень**

(Ф. И. О. аттестуемого)

квалификации соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к квалификационной категории «педагог-методист».

Рекомендации: _____

_____

Подписи (члены и эксперты комиссии):

_____ /_____

_____ / _____

_____/ _____

Дата_____

Подписи (члены и эксперты комиссии):

_____ /_____

_____ / _____

_____/ _____

Дата_____