



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНИГОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

13.11.2025 г.

с. Черниговка

№197-а

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в
общеобразовательных учреждениях Черниговского муниципального
округа в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №233/552, Приказа Министерства образования Приморского края от 01.11.2025 № пр.23а-1437 «О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) на территории Приморского края в 2025/2026 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) (далее ИС (И)) в общеобразовательных учреждениях Черниговского муниципального округа **03.12.2025** г. и завершение проверки ИС (И) **08.12 2025** г.;

2. Руководителям общеобразовательных учреждений Черниговского муниципального округа: МБОУСОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 1 с. Черниговка, МБОУСОШ № 2 им. С.М Валеева с. Черниговка, МБОУСОШ №3 с. Черниговка, МБОУСОШ №4 с. Монастырище, МБОУСОШ №5 пгт. Сибирцево, МБОУСОШ № 7 с. Снегуровка, МБОУСОШ №8 с. Черниговка, МБОУСОШ № 9 пгт. Сибирцево, МБОУСОШ №10 с. Дмитриевка, МБОУСОШ №18 п. Реттиховка, МБОУВ(С)ОШ с. Черниговка:

2.1. Обеспечить проведение ИС (И) в соответствии с нормативными

правовыми и инструктивно-методическими документами Рособнадзора, Министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения ИС (И);

2.2. Обеспечить в местах проведения ИС (С) соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.2.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

2.3. Обеспечить техническую готовность общеобразовательных учреждений к проведению ИС (И);

2.4. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И) на уровне образовательных учреждений;

2.5. Обеспечить регистрацию обучающихся для участия ИС (И);

2.6. Предоставить и внести сведения об участниках ИС (И) в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее- РИС);

2.7. Утвердить приказами образовательных учреждений составы комиссий образовательных организаций по проведению и проверке ИС (И), технических специалистов, дежурных, медицинских работников и др.;

2.8. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей во время проведения итогового сочинения (изложения) из расчета не менее 1 наблюдателя на 2 аудитории;

2.9. Обеспечить получение бланков ИС (И) и сопроводительных документов в Управлении образования Черниговского муниципального округа в 303 кабинете (Пацевко И.В.);

2.10. Обеспечить передачу в день проведения ИС (И) **03.12.2025 г.**, до проведения проверки и оценивания экспертами комиссий по проверке ИС (И) скан-копий бланков ИС (И) в **Управление образования Черниговского муниципального округа** по защищенному каналу связи **VipNet до 16.00 ч.**;

2.11. Обеспечить передачу скан-копий бланков ИС (И) для последующей обработки бланков ИС (И) с *результатами оценивания* экспертами комиссий в Управление образования по защищенному каналу связи **VipNet** в срок до **08.12 2025 года**;

2.12. Обеспечить проверку ИС (И) строго в соответствии с критериями;

2.13. Организовать хранение материалов ИС (И) в образовательных учреждениях, согласно требований Приказа Министерства образования Приморского края от 22.02.2024 № пр.23а -218.

3. Определить местом печати регистрационных бланков и отчетных форм для проведения ИС (И) - Управление образования Администрации Черниговского муниципального округа.

4. Назначить ответственным за печать регистрационных бланков и отчетных форм для проведения ИС (И), комплектование пакетов с материалами – Пацевко И.В. заместителя начальника Управления образования Администрации Черниговского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио начальника
Управления образования



С.М. Сыолов

С приказом ознакомлена:

И.В. Пацевко