



## ДУМА ЧЕРНИГОВСКОГО РАЙОНА

### РЕШЕНИЕ

Принято Думой Черниговского района  
26 сентября 2018 года

**О внесении изменений в Решение Думы Черниговского района от 14.12.2015 № 9-НПА «Об органах с правом юридического лица в структуре Администрации Черниговского муниципального района».**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Черниговского муниципального района, в связи с изменением в законодательстве Дума Черниговского района:

1. Внести в решение Думы Черниговского района от 14.12.2015 № 09-НПА «Об органах с правом юридического лица в структуре Администрации Черниговского муниципального района» следующие изменения:

Приложение 2 к решению изложить в редакции приложения 1 к настоящему решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования в «Вестнике нормативных актов Черниговского района» приложении к газете «Новое время».

Глава Черниговского района  
27 сентября 2018 г.  
№ 118-НПА



В.Н. Сёмкин

**Приложение 1**  
**к решению Думы Черниговского района**  
**от 27.09.2018 № 118-НПА**

**Приложение 2**  
**к решению Думы Черниговского района**  
**от 14.12.2015 № 09-НПА**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

### **ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### **Раздел 1. Общие положения**

1. Управление образования администрации Черниговского муниципального района (далее - Управление образования) является отраслевым (функциональным) органом администрации Черниговского муниципального района, осуществляющим управление в сфере образования, обеспечивающим реализацию исполнительно-распорядительных функций и полномочий органа местного самоуправления - администрации Черниговского муниципального района в сфере образования.

2. Настоящее Положение определяет полномочия, компетенцию, функции и ответственность Управления образования по управлению системой образования на территории Черниговского муниципального района для эффективного функционирования и развития системы образования.

3. Полное наименование отраслевого (функционального) органа администрации Черниговского муниципального района: Управление образования Администрации Черниговского муниципального района.

Сокращенное наименование отраслевого (функционального) органа администрации Черниговского муниципального района: УО Администрации Черниговского района.

4. В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Приморского края, Уставом Черниговского муниципального района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Черниговского муниципального района и настоящим Положением.

5. Управление образования подотчётно и подконтрольно главе Черниговского муниципального района.

По вопросам, отнесённым к ведению исполнительного органа государственной власти Приморского края, осуществляющего управление в сфере образования, Управление образования подотчётно Департаменту образования и науки Приморского края.

6. Управление образования в своей деятельности взаимодействует с

органами исполнительной власти Приморского края, отраслевыми (функциональными) органами администрации Черниговского муниципального района, предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными и действующими на территории Черниговского муниципального района.

7. Управление образования обладает правами юридического лица, вправе заключать муниципальные контракты и договоры, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

8. Управление образования имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим полным наименованием и изображением герба Черниговского муниципального района, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием.

9. Штатные работники Управления образования являются муниципальными служащими, на которых распространяются положения Федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае».

10. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета Черниговского муниципального района на основании бюджетной сметы.

11. Юридический и фактический адрес Управления образования: 692372, Приморский край, с. Черниговка, улица Буденного, 23.

## **Раздел 2. Полномочия Управления образования**

1. К полномочиям Управления образования относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) организация отдыха детей в каникулярное время;

5) учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за

конкретными территориями Черниговского муниципального района;

б) реализация единой государственной политики в сфере образования, образовательной политики Приморского края на территории Черниговского муниципального района;

7) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2. Управление образования осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в сфере образования.

### **Раздел 3. Функции Управления образования**

1. Управление образования в соответствии с возложенными на него полномочиями осуществляет выполнение следующих функций:

1) разработка и реализация планов и программ комплексного социально-экономического развития Черниговского района в сфере образования;

2) разработка и реализация муниципальных программ в области образования с учётом социально-экономических особенностей Черниговского района;

3) планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательных учреждений в целях осуществления единой государственной политики в области образования на территории Черниговского района;

4) изучение и анализ потребностей и запросов населения Черниговского района в сфере образования;

5) участие в разработке проектов муниципальных правовых актов Черниговского района по вопросам, отнесённым к полномочиям Управления образования;

б) разработка и издание локальных актов, регламентирующих функционирование и развитие Управления образования и образовательных учреждений;

7) осуществление выполнения части функций и полномочий учредителя образовательных учреждений Черниговского района, в том числе:

а) осуществление комплекса юридических и организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией образовательных учреждений, а также с созданием или ликвидацией филиалов образовательных учреждений, открытия или закрытия их представительств;

б) назначение руководителей образовательных учреждений и освобождение их от должности.

в) заключение, внесение изменений (дополнений) и прекращение

трудовых договоров с руководителями образовательных учреждений;

г) утверждение должностных инструкций руководителей образовательных учреждений;

д) заключение соглашений и договоров о взаимодействии с образовательными учреждениями;

е) формирование и утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) образовательными учреждениями в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставами указанных учреждений, внесение в них изменений и дополнений, осуществление контроля за выполнением муниципальных заданий;

ж) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

з) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) образовательными учреждениями;

и) мониторинг финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений, учёт кредиторской и дебиторской задолженности;

к) обеспечение организации и контроля учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования, а также обеспечение организации и контроля учёта детей, получающих услугу дошкольного образования в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

л) установление правил (порядка) приёма и обеспечение контроля за приёмом детей в образовательные учреждения, а также размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за содержание ребёнка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

м) управление комплексом мероприятий по проведению текущего ремонта зданий образовательных учреждений и благоустройству прилегающих к ним территорий;

н) осуществление контроля и иных мероприятий по сохранности муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательными учреждениями;

о) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8) рассмотрение обращений граждан в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

9) осуществление контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях;

10) информационное обеспечение образовательных учреждений в пределах своих полномочий;

11) осуществление в пределах компетенции сбора, обработки, анализа информации, отчётов о деятельности, предоставление их в исполнительные органы власти Приморского края, в администрацию Черниговского района;

12) оказание содействия образовательным учреждениям в комплектовании их педагогическими кадрами. Формирование банка данных потребности в педагогических кадрах;

13) координация деятельности образовательных учреждений по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников;

14) представление материалов на работников образовательных учреждений и работников Управления образования к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами;

15) организация, подготовка и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития системы образования, конкурсов профессионального мастерства и иных мероприятий в сфере образования;

16) организация и координация деятельности образовательных учреждений по выявлению, поддержке и сопровождению одарённых детей;

17) организация и координация деятельности образовательных учреждений по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

18) осуществление функций органа контроля за реализацией права граждан на получение обязательного общего образования, в том числе:

а) организация работы по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде в рамках своей компетенции совместно с другими органами и учреждениями системы профилактики. Предоставление согласия на оставление общеобразовательного учреждения несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, до получения им обязательного общего образования;

б) ведение учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

в) организация работы психолого-медико-педагогической комиссии в целях выявления несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проведение их комплексного обследования и подготовка рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определение форм дальнейшего обучения и воспитания;

г) выдача разрешения общеобразовательным учреждениям на приём детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

19) выполнение функций главного распорядителя бюджетных средств для образовательных учреждений, в том числе:

а) обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утверждёнными

бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

б) формирование перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

г) ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

д) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

е) внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

ж) внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

з) обеспечение контроля за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий условий, установленных при их предоставлении;

и) формирование бюджетной отчётности главного распорядителя бюджетных средств.

20) участие в формировании проекта бюджета Черниговского района по отрасли образования и его последующей корректировке;

21) осуществление деятельности по предоставлению муниципальных услуг по запросам заявителей в пределах полномочий;

22) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **Раздел 4. Права и обязанности Управления образования**

1. Управлению образования для осуществления возложенных на него полномочий и функций предоставлено право:

1) разрабатывать годовые, среднесрочные и долгосрочные программы развития образования в Черниговском районе;

2) запрашивать и получать в установленном порядке у государственных органов исполнительной власти Приморского края, отраслевых (функциональных) органов администрации Черниговского района, учреждений и организаций всех форм собственности сведения, материалы, документы, необходимые для осуществления своей деятельности;

3) издавать в пределах своих полномочий приказы, распоряжения, разрабатывать положения, инструкции, методические рекомендации, регулирующие вопросы образования на территории Черниговского района, а также вопросы организационного характера и финансово-хозяйственной деятельности Управления образования и образовательных учреждений, обязательные для исполнения образовательными учреждениями;

4) вносить предложения в государственные органы и органы местного самоуправления Черниговского района по развитию и функционированию

системы образования;

5) участвовать в разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Черниговского района, затрагивающих сферу образования;

6) создавать методические советы, межведомственные комиссии, экспертные и рабочие группы, проводить совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования, с приглашением высококвалифицированных специалистов различного профиля;

7) осуществлять контроль за исполнением муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Черниговского района в сфере образования.

2. Управление образования обязано:

1) осуществлять функции получателя и главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию возложенных на Управление образования функций и полномочий, установленных бюджетным законодательством, а также полномочия главного администратора доходов бюджета Черниговского района по закрепляемым за ним видам доходов;

2) расходовать как главному распорядителю бюджетных средств средства бюджета Черниговского района в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных средств;

3) осуществлять бухгалтерский учёт финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться по результатам деятельности и использованию имущества в установленном порядке;

4) предоставлять государственным органам информацию в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством;

3. Управление образования не вправе самостоятельно привлекать заёмные средства, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

## **Раздел 5. Организация деятельности Управления образования**

1. Управление образования возглавляет начальник Управления образования администрации Черниговского района, (далее - начальник управления образования), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Черниговского района.

2. Начальник Управления образования подчиняется главе Черниговского района.

3. Начальник Управления образования на принципах единоначалия:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Управления образования, без доверенности действует от имени Управления образования, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, государственных органах и органах местного самоуправления, судебных органах;



2) назначает на должность и освобождает от должности руководителей образовательных учреждений по согласованию с главой Черниговского района;

3) заключает, вносит изменения (дополнения) и расторгает трудовые договоры с руководителями образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) утверждает должностные инструкции руководителей образовательных учреждений;

5) осуществляет приём на работу и увольнение работников Управления образования;

6) распределяет обязанности между работниками Управления образования, утверждает должностные инструкции работников Управления образования, а также осуществляет другие полномочия работодателя в отношении работников Управления образования;

7) заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;

8) издаёт приказы и распоряжения по вопросам, отнесённым к компетенции Управления образования;

9) утверждает штатное расписание, структуру и бюджетную смету расходов на содержание Управления образования в пределах выделяемых бюджетных ассигнований, утверждённых на соответствующий период;

10) обеспечивает в пределах компетенции Управления образования исполнение законов Российской Федерации и Приморского края, Устава Черниговского района и муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Черниговского района;

11) обеспечивает в Управлении образования и координирует в образовательных учреждениях исполнение трудового законодательства;

12) принимает меры по предотвращению коррупции;

13) осуществляет иные полномочия предусмотренные должностной инструкцией и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Черниговского района.

4. Начальник Управления образования несёт персональную ответственность за выполнение Управлением образования полномочий и осуществление функций.

5. Начальник Управления образования имеет заместителя, который в случае его отсутствия либо невозможности исполнения им должностных обязанностей в полном объёме осуществляет его полномочия. В случае отсутствия заместителя начальника Управления образования его функции выполняет один из специалистов, назначенный распоряжением главы Черниговского района.

## **Раздел 6. Реорганизация, ликвидация Управления образования, внесение изменений в настоящее Положение**

1. Реорганизация и ликвидация Управления образования осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Черниговского муниципального района.

2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется нормативным правовым актом администрации Черниговского района.