

СОГЛАСОВАНО:  
Директор МКУ «ИМЦ СО»  
И.И. Сурмач  
«30» декабря 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ: и.о. начальника  
Управления образования  
Администрации Черниговского  
района



Т.А. Епанчинцева  
«30» декабря 2020 г.

## ПЛАН РАБОТЫ Управления образования Администрации Черниговского района и МКУ «ИМЦ СО»

### ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2021 ГОД

#### *Основная цель*

Обеспечение устойчивого функционирования и развития районной системы образования в условиях, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Государственной программой Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020–2027 годы, утвержденной Постановлением администрации Приморского края от 16.12.2019 г. № 848-па, Муниципальной программой Черниговского района «Развитие образования Черниговского района на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением Главы Черниговского района № 793-па от 20.12.2019 г.

#### *Ключевые задачи*

- Обеспечить исполнение региональных проектов Национального проекта «Образование» в Черниговском муниципальном районе (*исп.: все специалисты*).
- Обеспечить реализацию Муниципальной программы Черниговского района «Развитие образования Черниговского района на 2020-2027 годы» (*исп.: все специалисты*).
- Организовать предоставление и повышение качества общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Черниговского района, обеспечить равный доступ к качественному образованию для всех категорий детей (*исп.: Т.А.Епанчинцева, Е.Н.Брыкалова, руководители ОУ*).
- Организовать работу по переводу школ с низкими образовательными результатами в эффективный режим развития (*исп.: Т.А.Епанчинцева, И.И.Сурмач, Е.Н.Брыкалова, А.И.Загривая руководители ОУ*).
- Продолжить работу по созданию условий для общедоступного дошкольного образования для детей от 2 месяцев до 7 лет (*исп.: У.Н. Гайдамак*).
- Продолжить поэтапное введение федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) в среднем общем образовании - в 11 классах в штатном режиме во всех общеобразовательных учреждениях (*исп.: Т.А.Епанчинцева, Е.Н.Брыкалова, А.И. Загривая, руководители ОУ*).
- Продолжить повышение квалификации педагогических и управленческих кадров в части использования системно-деятельностного и компетентностного подходов для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОБЗ, а также по актуальным вопросам в сфере образования (*исп.: А.И. Загривая, руководители ОУ*).



- Создать условия для модернизации и устойчивого развития сферы дополнительного образования, обеспечивающие расширение спектра образовательных услуг и разнообразия программ для разностороннего развития и самореализации подрастающего поколения (исп.: Т.С. Кузьменко, Е.Н. Брыкалова, руководители ОУ).
- Организовать разработку и внедрение адаптированных основных образовательных и дополнительных общеобразовательных программ в ОУ, способствующих обучению, социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ОВЗ, включая детей-инвалидов, с учетом их образовательных потребностей (исп.: А.И. Загривая, М.Н. Костяная, руководители ОУ).
- Создать экономические, правовые, организационные условия, обеспечивающие доступность полноценного (качественного) отдыха и оздоровления детей, эффективное функционирование системы трудоустройства подростков (исп.: Т.С. Кузьменко, руководители ОУ).
- Увеличить количество детей и подростков, охваченных организованными видами отдыха, организовать тематические смены для учащихся (исп.: Т.С. Кузьменко, руководители ОУ).
- Обеспечить детей школьного и дошкольного возраста качественным, сбалансированным питанием, улучшение качества питания учащихся образовательных организаций, совершенствование организации системы питания в образовательных организациях (исп.: Т.Н. Кунтилова, руководители ОУ).
- Обеспечить функционирование единого районного информационно-методического портала для обеспечения педагогических работников оперативной информацией, консультативной помощью по всем направлениям методической деятельности, обмена методическим, дидактическим и иными учебными материалами в процессе сетевого взаимодействия; содействовать развитию единого педагогического сообщества, создать условия для распространения продуктивного опыта работы педагогических кадров (исп.: А.И. Загривая).
- Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов посредством проведения педагогических конкурсов (исп.: А.И. Загривая).
- Продолжить работу по формированию кадрового резерва руководителей, заместителей руководителей в сфере образования (исп.: Е.В. Терещенко).
- Обеспечить информационную открытость и доступность информации об образовательных учреждениях и муниципальной системе образования (исп.: Г.А. Галиуллина, руководители ОУ).
- Обеспечить комплексное использование автоматизированных информационных систем в образовательных учреждениях в целях предоставления государственных и муниципальных услуг сферы образования в электронном виде (исп.: Г.А. Галиуллина, А.Н. Федорченко, Е.А. Ильюшенкова, руководители ОУ).
- В целях обеспечения эффективной системы по социализации и самореализации молодежи, развитию потенциала молодежи, совершенствования профессиональной ориентации учащихся в общеобразовательных учреждениях, обеспечить условия для выявления и развития талантливых детей, разработать школьные целевые программы по работе с одаренными детьми, создать индивидуальные образовательные маршруты для одаренных детей; создать условия для развития сетевого



взаимодействия по вопросам профориентации школьников, совершенствовать формы организации профильного обучения старшекласников, для реализации проектов «Билет в будущее», «Проектория». (исп.: Т.С.Кузьменко, Е.Н.Брыкалова, руководители ОУ).

- Создать условия для увеличения количества учащихся и воспитанников, занимающихся физической культурой и спортом в спортивных секциях, спортивных клубах, во внеурочной деятельности; обеспечить функционирование школьных спортивных клубов в общеобразовательных учреждениях, продолжить внедрение в общеобразовательных учреждениях Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) (исп.: Т.С.Кузьменко, руководители ОУ).
- Обеспечить функционирование в ОУ служб школьной медиации, обеспечить разработку и внедрение в ОУ межведомственных проектов, программ профилактики асоциального поведения подростков, программ работы с семьей с привлечением к профилактической работе школьных медиаторов (исп.: М.Н.Костяная, руководители ОУ).
- Обеспечить приведение состояния зданий и инженерных коммуникаций муниципальных образовательных учреждений в соответствие с действующими СНиП, СанПиН, Правилами противопожарного режима (исп.: О.С. Белевцова, Н.К. Бондарь, Т.Н. Китилова, руководители ОУ).
- Создать условия для повышения уровня комплексной безопасности образовательных учреждений (исп.: О.С. Белевцова, Н.К. Бондарь, руководители ОУ).
- Исполнение бюджета по заработной плате по подведомственным учреждениям. Исполнение «дорожной карты» по средней заработной плате работников образовательных учреждений (исп.: Е.А.Ильюшенкова, Л.А.Комиссарова, А.М.Ипатова).

## Раздел I. Семинары, совещания с руководителями образовательных учреждений и их заместителями.

### I.1.Совещания и семинары

#### для директоров школ

Руководитель - С.М. Сыолов

21 января

Зал заседаний Администрации Черниговского района

#### Семинар-совещание для директоров школ и учреждений дополнительного образования

1. Презентация плана работы на 2021 год, основные направления реализации муниципальной программы Черниговского района «Развитие образования на 2020-2027 годы». Т.А.Епанчицева, Т.С.Кузьменко
2. Промежуточные результаты реализации управленческого проекта по выходу ОУ из ПНОР. Т.А. Епанчицева, Н.И.Сурмач, А.И.Загривая
3. Анализ итогов успеваемости I полугодия в образовательных учреждениях района. Е.Н.Брыкалова
4. Заполнение модуля МСОКО в АИС «Сетевой город. Образование». Школа № 5, Брыкалова Е.Н., Загривая А.И.
5. Подготовка к Итоговому собеседованию в 9 классах. Е.Н.Брыкалова
6. Соблюдение правил приёма детей в первый класс. М.Н.Костяная
7. О бюджете системы образования на 2021 год и плановый период 2022, 2023 годов Е.А.Ильюшенкова
8. Кадровый резерв в ОУ района. С.М.Сыолов, Е.В. Терещенко



25 февраля

Зал заседаний Администрации Черниговского района

1. О проведении независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательных организаций в 2020 уч.г. Анализ результатов и принятие управленческих решений. *Т.А.Епанчинцева, Н.И.Сурмач*
2. Проведение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в 2021 г. *М.Н.Костяная*
3. О работе общеобразовательных организаций по предупреждению систематических пропусков уроков обучающимися. *Костяная М.Н., Брыкалова Е.Н.*
4. О результатах выбора предметов для сдачи ГИА обучающимися 11 классов. О подготовке выпускников к успешным результатам на ГИА. *Епанчинцева Т.А.*
4. Нормативно-правовые документы по организации ГИА в 9-х, 11-х классах. Предварительный анализ итогового собеседования 9 кл. *Т.А.Епанчинцева, Е.Н.Брыкалова*
5. Порядок предоставления руководителями муниципальных образовательных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. *Е.В. Терещенко*

25 марта

Зал заседаний Администрации Черниговского района

1. Организация государственной итоговой аттестации выпускников. *Е.Н.Брыкалова, Т.А.Епанчинцева*
2. Об организации коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ и детьми - инвалидами в рамках реализации программ коррекционной работы адаптированных образовательных программ. *М.Н. Костяная, А.И.Загрябая, руководители ОУ*
3. Организация работы школьных психолого-педагогических консилиумов. *М.Н. Костяная, В.А. Игнатенко, И.В. Ивлева*
4. О предварительных результатах реализации мероприятий по выходу из ШНОР. *Директора ШНОР, Сурмач Н.И., Епанчинцева Т.А.*
5. Организация работы служб школьной медиации в общеобразовательных учреждениях. *М.Н.Костяная, Н.Е. Журихина, Н.В. Ляпина*

22 апреля

Зал заседаний Администрации Черниговского района

1. Организация взаимопосещения уроков для учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты. *И.В.Ивлева*
2. Оказание консультативно-методической помощи по разработке индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с особыми образовательными потребностями в школах, показывающих низкие образовательные результаты. *Л.А.Володина, Е.С.Кривошей*
2. Анализ итогов успеваемости III четверти. *Е.Н.Брыкалова*
3. Организации военных сборов в 2021 г. *Е.Н.Брыкалова*
4. Организационно-педагогические мероприятия по завершению учебного года. *Т.А.Епанчинцева*

20 мая

Зал заседаний Администрации Черниговского района

1. Реализация мероприятий по выходу из ШНОР. *Директора школ 2, 3, 9, 13, 16, 18, 28, вечерняя*
2. О состоянии организации питания учащихся общеобразовательных школ. *Т.Н. Киптилова*
3. Подготовка ОУ к новому учебному году. *С.М.Сысолов*
4. О проведении акции «Помоги собраться в школу». *М.Н.Костяная*
5. Анализ состояния всеобуча. *М.Н.Костяная*
6. Организация летнего отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, трудоустройство школьников. *Т.С. Кузьменко*



7. Подведение итогов участия общеобразовательных учреждений в районных конкурсах в рамках подпрограммы «Развитие системы дополнительного образования, отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Черниговского района».  
*Т.С. Кузьменко, Е.Н.Брыкалова*

**24 июня зал заседаний Администрации Черниговского района**

1. Организация приемки ОУ Черниговского района к новому учебному году.  
*С.М.Сыолов*
2. Подготовка публичного доклада образовательными учреждениями, отчета по самообследованию, определение промежуточных результатов программ развития образовательных учреждений.  
*Т.А.Епанчинцева*
3. Организация летней оздоровительной работы с детьми в образовательных организациях района.  
*Т.С.Кузьменко*
4. Комплексная безопасность образовательных организаций: состояние и обеспечение дальнейшего укрепления по итогам календарного года.  
*Н.К.Бондарь*
5. Организация августовского совещания.  
*А.И. Загривая, Т.А.Епанчинцева*

**26 августа зал заседаний Администрации Черниговского района**

1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2021 г.  
*Е.Н.Брыкалова, Т.А.Епанчинцева*
2. Об итогах работы ОУ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в летний период 2021 г.  
*Т.С. Кузьменко*
3. Основные итоги и перспективы развития образования в Черниговском районе. Анализ работы образования района в 2020-2021 учебном году, задачи на 2021-2022 учебный год.  
*С.М.Сыолов*
4. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в ОУ района.  
*Е.Н.Брыкалова*

**23 сентября зал заседаний Администрации Черниговского района**

1. Об управлении качеством образования на основе анализа образовательных результатов по итогам Всероссийских проверочных работ и государственной итоговой аттестации в 2021 году.  
*Е.Н.Брыкалова, Т.А.Епанчинцева, А.И. Загривая*
2. Кадровые вопросы муниципальной системы образования: обеспеченность общеобразовательных организаций педагогическим кадрами, инновационная деятельность, работа молодых специалистов и наставников.  
*Е.В.Терещенко, А.И. Загривая*
3. Готовность ОО к введению ФГОС (выполнение ФЗ-273, ст. 48, п 1.7.)  
*А.И. Загривая, директора ОУ*

**21 октября зал заседаний Администрации Черниговского района**

1. Совершенствование организации школьного питания: обязанности образовательного учреждения, общественный контроль, нормативно-правовое обеспечение.  
*Т.Н. Киттилова*
2. Анализ учебных планов образовательных учреждений.  
*Т.А.Епанчинцева*
3. Организация дополнительного образования в ОУ.  
*Т.С. Кузьменко, И.В. Ивлева*
4. Анализ проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Нормативно-правовые документы по организации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.  
*Е.Н.Брыкалова*
5. Итоги освоения средств, выделенных из бюджета на 2021 год, в том числе на капитальный ремонт, оснащение, противопожарные и антитеррористические мероприятия.  
*Е.А.Ильющенкова, руководители ОУ*

**25 ноября зал заседаний Администрации Черниговского района**



1. Анализ итогов I четверти 2021-2022 учебного года.	<i>Е.Н.Брыкалова</i>
2. Анализ проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Организация муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.	<i>Е.Н.Брыкалова</i>
3. Государственная итоговая аттестация в 2022 году.	<i>Т.А.Епанчинцева</i>
4. Реализация региональных проектов Национального проекта «Образование»	<i>Т.А.Епанчинцева, Т.С.Кузьменко, А.И.Загривая</i>
<b>23 декабря</b>	<b>зал заседаний Администрации Черниговского района</b>
1. Об итогах работы с обращениями граждан в 2021 году.	<i>Т.А.Епанчинцева, Богдан Н.М.</i>
2. Итоговое сочинение. Результаты допуска выпускников к ГИА. Организация государственной итоговой аттестации выпускников — подготовительный этап.	<i>Т.А.Епанчинцева, А.И. Загривая</i>
3. Анализ проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.	<i>Е.Н.Брыкалова</i>
4. Порядок получения, хранения и выдачи губернаторских подарков.	<i>М.Н.Костяная</i>
5. Об обеспечении комплексной безопасности в образовательных учреждениях при проведении новогодних мероприятий.	<i>Н.К.Бондарь</i>
6. Итоги финансового года.	<i>А.М.Ипатова, Е.А.Ильюшенкова</i>

**1.2.Совещания и семинары  
для заместителей директоров школ по УВР  
Руководитель – Т.А.Епанчинцева**

<b>29 января</b>	<b>МБОУСОШ № 5 пгт.Сибирцево</b>
1. Промежуточные результаты реализации управленческого проекта по выходу ОУ из ШНОР.	<i>Т.А. Епанчинцева, Н.И.Сурмач, А.И.Загривая</i>
2. Анализ результатов ВПР, план мероприятий по реализации образовательных программ на основе результатов ВПР.	<i>И.В. Горбунова, О.В. Павлова</i>
3. О результатах мониторинга заполняемости системы «Сетевой регион. Образование» за I полугодие 2020-2021 учебного года.	<i>Т.А. Епанчинцева</i>
4. Заполнение модуля МСОКО в АИС «Сетевой город. Образование».	<i>Т.В.Грязнова, Н.В.Андрющенко</i>
<b>19 февраля</b>	<b>МБОУСОШ № 8 с.Черниговка</b>
1. О ВШК за ведением школьной документации, работе с электронным журналом.	<i>Т.А.Епанчинцева</i>
2. Нормативно-правовые документы по организации ГИА в 9, 11 классах. Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.	<i>Т.А.Епанчинцева, Е.Н.Брыкалова</i>
3. Разработка индивидуальных маршрутов повышения квалификации педагогов общеобразовательных организаций, показавших низкие результаты на государственной итоговой аттестации, ВПР, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации, ВПР.	<i>А.И. Загривая</i>
4. Заполнение модуля МСОКО в АИС «Сетевой город. Образование».	<i>Н.В.Андрющенко, Е.Н.Брыкалова, А.И.Загривая</i>
<b>16 апреля</b>	<b>МБОУСОШ № 1 с.Черниговка</b>



1. Организация взаимопосещения уроков для учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты. *Завучи школ*
2. Оказание консультативно-методической помощи по разработке индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с особыми образовательными потребностями в школах, показывающих низкие образовательные результаты  
*Т.А.Епанчинцева, завучи школ 2, 3, 9*
3. Нормативно-правовые документы по организации государственной итоговой аттестации выпускников.  
*Т.А.Епанчинцева, Е.Н.Брыкалова*
4. Отчет деятельности РМЦ на базе МБОУСОШ № 1. Результаты районной научно-практической конференции школьников «Я познаю мир».  
*М.Л.Серебрякова*
5. Мониторинг заполнения модуля МСОКО в АИС «Сетевой город. Образование».  
*Е.Н.Брыкалова, А.ИюЗагрия*

**14 мая**

**МБУ ДО ДЮСШ**

1. Управленческие мероприятия по окончании учебного года. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.  
*Т.А.Епанчинцева, Е.Н.Брыкалова*
2. Анализ проведения Всероссийских проверочных работ.  
*А.И. Загрия*
3. Реализация мероприятий перехода школы в эффективный режим работы в школах района.  
*А.И. Загрия, Н.И.Сурмач*
4. Итоги курсовой подготовки педагогов района за 2020-2021 учебный год (по информационным материалам образовательных учреждений).  
*А.И. Загрия*
5. Формирование учебного плана на 2021-2022 учебный год.  
*Т.А.Епанчинцева*
6. Работа администрации ОО по предотвращению и ликвидации у обучающихся академической задолженности  
*Е.Н.Брыкалова, завучи школ*

**17 сентября**

**МБОУСОШ № 2 с.Черниговка**

1. Итоги мониторинга учебных планов, УМК, календарных учебных графиков.
1. Анализ итогов учебного года и государственной итоговой аттестации, проблемы и задачи.  
*Е.Н.Брыкалова, Т.А.Епанчинцева*
2. О сроках и порядке проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году.  
*Е.Н.Брыкалова*
3. Ведение электронных журналов в МБУ в соответствии с нормативными требованиями. Ведение модуля МСОКО.  
*Д.В.Сковтина*
4. О соответствии качества знаний выпускников общеобразовательных организаций района требованиям и планируемым результатам ФГОС (выступление зам. директоров ОО, показывающих низкие результаты).  
*Завучи школ*
5. Основные направления методической работы в 2020/2021 учебном году.  
*А.И. Загрия*

**19 ноября**

**МБОУСОШ № 8 с.Черниговка**

1. О реализации программ образовательных организаций по подготовке обучающихся к ГИА в части: организация методической работы с учителями-предметниками, повышение их профессиональной компетенции.
2. Об организации индивидуального методического сопровождения педагогов, имеющих профессиональные затруднения, наставничество.
1. Анализ итогов I четверти 2021-2022 учебного года.  
*Е.Н.Брыкалова*
2. Анализ школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Организация муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.  
*Е.Н.Брыкалова*
3. Система работы по подготовке учащихся к ВСОШ (из опыта работы), участие в региональном проекте «Успех каждого ребенка»: реализация проектов «Билет



в будущее», «Проектория».	<i>И.С.Латышевская</i>
4. Государственная итоговая аттестация в 2021 году.	<i>Т.А.Епанчинцева</i>
5. Об итогах мониторинга учебных планов и планов внеурочной деятельности общеобразовательных учреждений на 2021/2022 учебный год.	<i>Т.А.Епанчинцева</i>

<b>17 декабря</b>	<b>МБОУСОШ № 1 с.Черниговка</b>
1. О результатах заполняемости системы «Сетевой регион. Образование» за 1 полугодие 2021-2022 учебного года.	<i>Т.А.Епанчинцева</i>
2. Обобщение опыта работы школ по подготовке обучающихся к ГИА.	<i>Завучи школ</i>
3. Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.	<i>Е.Н.Брыкалова</i>
4. Итоговое сочинение. Результаты допуска выпускников к ГИА. Организация государственной итоговой аттестации выпускников — подготовительный этап.	<i>А.И. Загривая, Т.А.Епанчинцева</i>

<b>1.3.Совещания и семинары для заместителей директоров школ по ВР Руководитель – Т.С. Кузьменко</b>	
<b>5 февраля</b>	<b>МБУ ДО ДЮСШ (ул. Ленинская, 58 - здание ДДТ)</b>
1. Роль классного руководителя в организации гражданско-патриотического воспитания учащихся.	<i>Т.С. Кузьменко, О.Н. Пестова</i>
2. Развитие юнармейского движения в Черниговском районе.	<i>А.А. Педченко</i>
3. Организация работы по внедрению (целевой модели) наставничества обучающихся в ОУ.	<i>Т.С. Кузьменко, Е.В. Ильина</i>
4. «Социальная активность»: развитие и поддержка добровольческих (волонтерских) отрядов в системе образования.	<i>Т.С. Кузьменко, Е.А. Бурдым</i>
<b>23 апреля</b>	<b>МБУ ДО ДЮСШ (ул. Ленинская, 58 - здание ДДТ)</b>
<b><u>Совместное совещание заместителей директоров по ВР, начальников и воспитателей лагерей</u></b>	
1. Организация летнего отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.	<i>Т.С. Кузьменко, Н.К. Бондарь</i>
2. Организация тематических смен, дополнительного образования в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.	<i>Т.С. Кузьменко, Н.Н. Гладкова, Т.Н. Бычина</i>
3. План работы по организации культурного досуга детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в летний каникулярный период 2021 года.	<i>А.А. Педченко</i>
4. Временное трудоустройство подростков.	<i>Т.С. Кузьменко</i>
5. Соблюдение требований СанПиН 2.4.4.2599-10 от 19 апреля 2010 г. и СанПиН 2.4.2842-11 от 18 марта 2011 г.	<i>Т.Н. Киттилова</i>
<b>22 октября</b>	<b>МБУ ДО ДЮСШ (ул. Ленинская, 58 - здание ДДТ)</b>
<b><u>Совещание заместителей директоров по ВР, социальных педагогов</u></b>	
1. Организация профилактической работы ОУ с семьями, состоящими на профилактическом учете, как находящимися в социально-опасном положении.	<i>Е.В. Споялова, М.Н. Костяная, С.В. Воронина, М.Г. Мальшиено</i>



2. О состоянии правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, об устранении причин и условий, способствующих их совершению.

*Т.С. Кузьменко, О.А. Образцова*

3. Организация дополнительного образования в ОУ, в том числе для детей с ОВЗ и инвалидностью.

*Т.С. Кузьменко, Чумичкина А.А., Н.Н. Гладкова*

**1.4. Совещания и семинары  
для заведующих ДОУ  
Руководитель – У.Н.Гайдамак**

**20 января** **Зал Администрации Черниговского района**

1. Организация работы в области охраны труда. *М.А.Щепихина*
2. Организация делопроизводства: номенклатура дел, правовые и кадровые документы в ДОУ. *Е.В.Терещенко*
3. Нормативные документы. *У.Н.Гайдамак*

**17 февраля** **Зал Администрации Черниговского района**

1. Создание благоприятных условий в процессе совместной деятельности педагога с родителями для полноценного пребывания ребёнка в ДОУ. *ДС № 8*
2. Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи. *ДС № 2*
3. Обзор нормативных документов. *У.Н.Гайдамак*

**17 марта** **Зал Администрации Черниговского района**

1. Организация логопедической работы в группе общеразвивающей направленности. *ДС № 12, 25*
2. Развитие речи: «Наш родной язык». *ДС № 5*
3. Нормативные документы. *У.Н.Гайдамак*

**21 апреля** **Зал Администрации Черниговского района**

1. Построение образовательного процесса на основе духовно – нравственных ценностей *Т.И.Савченко, В.В. Гулидова*
2. Нормативные документы. *У.Н.Гайдамак*

**19 мая** **Зал Администрации Черниговского района**

1. Итоги работы за 2019-2020 учебный год.
2. О подготовке к новому учебному году.
3. Нормативные документы. *У.Н.Гайдамак*

**17 июня** **Зал Администрации Черниговского района**

1. Организация детского досуга летом, соблюдение двигательного режима в группах.
2. Алгоритм оформления документации к летней оздоровительной работе.
3. Подготовка к приемке образовательных учреждений. *У.Н.Гайдамак*

**15 сентября** **Зал Администрации Черниговского района**

1. Организация работы творческой группы в ДОУ ( из опыта работы ) *ДОУ 24*
2. Арт – терапия как средство сохранения здоровья педагогов. *ДОУ 5*
3. Итоги формирования нового учебного года в АИС «Сетевой город. Образование». *Г.А.Галиуллина*

**20 октября** **Зал Администрации Черниговского района**



1. Формирование у воспитанников устойчивых нравственных идеалов через воспитание потребностей в ЖОЗ. <i>ДОУ 30 В.В. Гулидова</i>
2. Формирование системного подхода к решению проблем охраны здоровья и жизни воспитанников. <i>ДОУ 4, 15, 19</i>
3. Нормативные документы. <i>У.Н.Гайдамак</i>
<b>17 ноября</b> <b>Зал Администрации Черниговского района</b>
1. Финансовая грамотность дошкольников (из опыта работы) <i>ДОУ 1</i>
2. Нормативные документы. <i>У.Н.Гайдамак</i>
<b>15 декабря</b> <b>Зал Администрации Черниговского района</b>
1. Практическое использование современных воспитательных технологий. <i>ДОУ 7</i>
2. Управленческое содействие педагогам в инновационной деятельности <i>ДОУ 25</i>

<b>1.5.Совещания и семинары для бухгалтеров школ и ДОУ Руководитель – А.М.Ипатова</b>			
<b>март</b>	<b>Зал заседаний Администрации Черниговского района</b>		
<b><u>Совещание бухгалтеров школ и ДОУ</u></b>			
1. Итоги по сдаче годовой отчетности за 2020 год. <i>А.М. Ипатова Е.А. Ильюшенкова Е.И. Хоменко</i>			
<b>сентябрь</b>	<b>Зал заседаний Администрации Черниговского района</b>		
<b><u>Совещание бухгалтеров школ и ДОУ</u></b>			
Тарификация, штатное расписание. <i>Е.А. Ильюшенкова</i>			
<b>декабрь</b>	<b>Зал заседаний Администрации Черниговского района</b>		
<b><u>Совещание бухгалтеров школ и ДОУ</u></b>			
1. Годовой бухгалтерский отчет за 2021 год <i>А.М. Ипатова Е.И. Хоменко</i>			

**Раздел II . Основные мероприятия в соответствии  
с полномочиями ОМСУ в сфере образования,  
реализация МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
Черниговского района «Развитие образования Черниговского района  
на 2020-2027 годы»**

№п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Реализация национального проекта «Образование» на территории Черниговского района	Т.А.Епанчинцева Н.И. Сурмач	В течение года
<b>1. Дошкольное образование</b>			
1.	Мероприятия по содействию развитию конкуренции на социально значимых рынках Черниговского муниципального района. Рынок услуг дошкольного и дополнительного образования.	У.Н.Гайдамак, Т.С.Кузьменко	ежеквартально
<b>2. Общее образование</b>			
1.	Реализация муниципального управленческого проекта «Организация	Т.А.Епанчинцева Н.И. Сурмач А.И.Загривая,	В течение года



	адресной поддержки школ Черниговского района, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся»	Е.Н.Брыкалова	
2.	Мониторинг «Учет детей в возрасте 7-18 лет, подлежащих обучению»	М.Н.Костяная	Май, август
3.	Учет детей, находящихся на семейном образовании.	М.Н.Костяная	В течение года
4.	Информация об исполнении индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов в ДОУ и ОУ	М.Н.Костяная	Ежеквартально
5.	Информация об организации образовательного процесса и психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программам	М.Н.Костяная	сентябрь
6.	Информирование родителей об услугах психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей регионального консультационного центра в г.Спасске-Дальнем	М.Н.Костяная Руководители ОУ	В течение года
7.	Выполнение ОУ государственного образовательного стандарта	Т.А.Епанчинцева Е.Н.Брыкалова А.И. Загривая	По отдельному плану
8.	Ярмарка учебных мест	Т.С.Кузьменко	1-ая декада октября
9.	Создание условий для обучения в классах с профильным и углубленным изучением отдельных предметов для обучающихся 11 классов общеобразовательных учреждений	Директора средних школ	апрель-август
10.	Проведение районного родительского собрания по итоговой аттестации выпускников, 9, 11 классов	Е.Н.Брыкалова Т.А.Епанчинцева А.И. Загривая	ноябрь-декабрь
11.	Организации государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Е.Н.Брыкалова Т.А.Епанчинцева	май-июнь
12.	Организация выпускного сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов	А.И. Загривая	ноябрь-июнь
13.	Мониторинг результатов ГИА 9, 11 классов. Подготовка аналитического сборника.	Т.А.Епанчинцева Е.Н.Брыкалова А.И.Загривая	июнь-октябрь
14.	Мониторинг обеспечения доступности среднего общего образования по показателям критериальной оценки деятельности МОУО	Л.А.Комиссарова	Сентябрь



15.	Создание условий для развития и самореализации учащихся в процессе воспитания и обучения.	Т.С.Кузьменко	октябрь
<b>3. Дополнительное образование</b>			
1.	Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие системы дополнительного образования, отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Черниговского района»	Т.С.Кузьменко Е.Н.Брыкалова	По отдельному плану на год
2.	Внедрение новых моделей развития дополнительного образования детей (исследовательской, технической, конструкторской направленности, образовательной робототехники) в Черниговском районе	Т.С.Кузьменко П.Ю.Бурдым, руководители ОУ	В течение года
<b>4. Воспитательная работа</b>			
1.	Организация подготовки и проведения мероприятий с допризывной молодежью (военно-патриотических игр, учебных сборов юношей 10 классов и др.), координация работы военно-патриотических клубов	Т.С.Кузьменко Е.Н.Брыкалова	По отдельному плану на год
2.	Месячник военно-патриотического воспитания	Т.С.Кузьменко	Февраль
3.	Анализ состояния воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях в рамках стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года.	Т.С.Кузьменко	Декабрь, июнь
<b>5. Развитие системы поддержки талантливых детей</b>			
1.	Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие системы дополнительного образования, отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Черниговского района»	Т.С.Кузьменко Е.Н.Брыкалова	По отдельному плану на год
2.	Ведение банка данных по одаренным детям	Т.С.Кузьменко Е.Н.Брыкалова	В течение учебного года
3.	Прием Главы Черниговского района выпускников, достигших высоких результатов в области образования, спорта и искусства.	Т.С.Кузьменко Е.Н.Брыкалова	18 июня
4.	Чествование победителей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Е.Н.Брыкалова Т.С.Кузьменко	декабрь
<b>6. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение обучающихся и воспитанников</b>			
1.	Мониторинг функционирования школьного	М.Н.Костяная	февраль



	психолого-медико-педагогического консилиума в ОУ		
2.	Организация работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).	М.Н.Костяная	по графику
3.	Обновление банка данных о детях, прошедших обследование на ПМПК.	М.Н.Костяная	декабрь
4.	Формирование группы детей-инвалидов для обучения с использованием дистанционных технологий.	М.Н.Костяная	май
5.	Организация выездных консультаций специалистов Региональной службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) г. Спасск-Дальний.	М.Н.Костяная	в течение года
6.	Организация социального сопровождения семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи.	М.Н.Костяная	в течение года
<b>7. Сохранение и укрепление здоровья детей</b>			
1.	Организация системы отдыха детей и их временной занятости в каникулярное время	Т.С.Кузьменко	Январь, март, июнь-август, ноябрь
2.	Организация и проведение тестирования по видам испытаний ВФСК «ГТО»	Т.С. Кузьменко П.Ю.Бурдым Директора ОУ	По отдельному плану
3.	Организация горячего питания и мониторинг его качества в образовательных учреждениях	Т.Н.Киптилова	Каждая четверть
4.	Наличие «Паспорта здоровья школьников» в общеобразовательных учреждениях	Т.Н.Киптилова, директора школ	ежегодно
5.	Подготовка образовательных учреждений к приемке к новому учебному году	О.С. Белевцова, Т.Н. Киптилова, Н.К. Бондарь, директора школ	июнь-июль
6.	Организация и проведение школьного и муниципального этапа всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские спортивные игры», «Президентские состязания»	Т.С.Кузьменко П.Ю. Бурдым Директора ОУ	По отдельному плану
<b>8. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса</b>			
1.	Мероприятия по охране труда и созданию безопасных условий труда и учебы.	Н.К.Бондарь	По отдельному плану
<b>9. Развитие системы оценки качества образования и востребованности</b>			



<b>образовательных услуг</b>			
1.	Проведение ВПР в районе, национального исследования, международных исследований и функциональной грамотности учащихся, внешних оценочных процедур	Т.А.Епанчинцева А.И. Загривая Е.Н.Брыкалова	По плану Рособрнадзора, Министерства образования
2.	Функционирование коллегиальных органов управления в школе, советов обучающихся	Директора ОУ, Т.С.Кузьменко	В течение года
<b>10. Повышение эффективности финансирования образования</b>			
1.	Совершенствование системы оплаты труда в образовательных учреждениях.	Н.И.Сурмач Е.А. Ильюшенкова Л.А.Комиссарова	В течение года
<b>11. Кадровое обеспечение</b>			
1.	Формирование базы данных о вакансиях в ОУ педагогических работников.	Е.В. Терещенко	к 1 февраля
2.	Формирование заказа по приему абитуриентов на педагогические специальности в ВУЗы и ССУЗы на условиях целевой контрактной подготовки.	Е.В. Терещенко	февраль- апрель
3.	Организация конкурса педагогических работников на премию Главы Черниговского района.	Е.В. Терещенко	апрель-май
4.	Организация и подготовка к аттестации педагогических работников.	А.И. Загривая	По отдельному плану
5.	Повышение квалификации педагогических работников	А.И. Загривая	По отдельному плану
6.	Организация информационной и методической работы для педагогов (организация работы районных МО, районных РМЦ).	А.И. Загривая	По отдельному плану
7.	Мероприятия по привлечению в школы молодых педагогов.	С.М.Сысолов Е.В. Терещенко А.И. Загривая директора ОУ	По отдельному плану
<b>12. Повышение эффективности управления</b>			
	Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.	директора ОУ А.М.Ишатова	февраль
2.	Отчет о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследование).	директора ОУ	к 1 сентября



3.	Представление публичных докладов.	Т.А.Епанчинцева, Н.И.Сурмач директора ОУ	к 1 августа
<b>13. Реализация Национального проекта «Образование»</b>			
<b>1. Современная школа</b>			
1.	1.1.Изучение обновленных примерных основных общеобразовательных программ, разработанных в рамках федерального проекта	Т.А.Епанчинцева Е.Н.Брыкалова А.И. Загривая Руководители ОУ	В течение года
2.	Изучение и подготовка к внедрению методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организация района на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся через организацию семинаров, методических совещаний с педагогическими работниками на муниципальном уровне; их участие в вебинарах, конференциях муниципального, регионального и федерального уровней	Т.А.Епанчинцева Е.Н.Брыкалова А.И. Загривая Руководители ОУ	В течение года
3.	Создание условий для обновления содержания и методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный и воспитательный процесс	Т.А.Епанчинцева Е.Н.Брыкалова А.И. Загривая Руководители ОУ	В течение года
4.	Организация и проведение ВПР, НИКО и международных исследований	Т.А.Епанчинцева Е.Н.Брыкалова А.И. Загривая Руководители ОУ	По графику Рособринадзора
<b>2.Успех каждого ребенка</b>			
1.	Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных технологий	М.Н.Костяная Т.С.Кузьменко Руководители ОУ	В течение года
2.	Реализация проекта «Билет в будущее»	Т.С.Кузьменко Руководители школ	В течение года
3.	Мониторинг основных показателей системы дополнительного образования	Т.С.Кузьменко	Январь
4.	Организация и проведение школьного и муниципального этапа Всероссийской	Е.Н.Брыкалова	Октябрь-декабрь



	олимпиады школьников		
5.	Осуществление комплекса организационно-информационных мероприятий по участию победителей и призеров муниципального тура в региональном этапе ВсОИШ	Е.Н.Брыкалова	Декабрь
6.	Участие обучающихся в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию	Т.С.Кузьменко Руководители школ	В течение года
7.	Организация и проведение научно-практической конференции обучающихся «Я познаю мир»	МБОУ СОШ № 1 Т.М.Кравченко	Март
8.	Организация участия детей в деятельности выездного детского технопарка «Кванториум»	Т.С.Кузьменко	В течение года
<b>3. Учитель будущего</b>			
1.	Разработка перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки	А.И. Загривая	Сентябрь
2.	Организационно-информационное, методическое обеспечение деятельности районных методических объединений педагогических работников	А.И. Загривая	В течение года
3.	Наставничество и материальное стимулирование молодых специалистов в ОУ района.	А.М.Ипатова, А.И. Загривая, Руководители ОУ	В течение года
4.	Организация мероприятий по участию педагогов, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников	А.И. Загривая	В течение года
<b>4. Цифровая образовательная среда</b>			
1.	Проведение мероприятий по обновлению информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов	Руководители ОУ	В течение года
2.	Внедрение в основные общеобразовательные программы современных цифровых технологий	Руководители ОУ	В течение года
3.	Мониторинг деятельности администрации ОУ по ведению электронного журнала и дневников учащихся АИС «Сетевой Регион. Образование»	Г.А. Галиуллина Руководители ОУ	В течение года
4.	Мониторинг деятельности администрации ДОУ по ведению АИС «Сетевой Регион. Образование»	Г.А. Галиуллина Руководители ОУ	В течение года
<b>5. Поддержка семей, имеющих детей</b>			



1.	Участие в реализации программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей региональным центром г.Спаск-Дальний	М.И.Костяная Руководители ОУ	В течение года
2.	Информационно-просветительская поддержка родителей, включающая создание, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях, консультационных центров, обеспечивающих получение родителями детей дошкольного возраста методической, психолого-педагогической, в том числе диагностической и консультативной	Руководители ДОУ	В течение года

#### 6. Социальная активность

1.	Организация и проведение муниципальных мероприятий по различным направлениям общественных инициатив, и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства)	Т.С.Кузьменко Руководители ОУ	В течение года
----	---	----------------------------------	----------------

#### 7. Новые возможности для каждого

1.	Информирование руководителей и работников учреждений о дополнительных профессиональных программах и программах дополнительного образования взрослых, в том числе в целях овладения компетенциями в области цифровой экономики	А.И. Загривая	В течение года
2.	Направление работников учреждений на курсы повышения квалификации, в том числе дистанционно	А.И. Загривая Руководители ОУ	В течение года
3.	Мониторинг численности работников учреждений, осваивающих программы непрерывного образования в образовательных организациях среднего профессионального образования, высшего и дополнительного профессионального образования	А.И. Загривая	В течение года

### Раздел III.

#### Организационная работа

Планирование деятельности Управления образования, МКУ «ИМЦСО».	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно (декабрь)	Т.А.Епанчинцева Н.И.Сурмач А.И. Загривая
Организация исполнения плана работы Управления образования и МКУ «ИМЦСО».	Ежемесячно, ежеквартально	Т.А.Епанчинцева Н.И.Сурмач А.И. Загривая
Организации работы ОУ в системе «Сетевой Регион. Образование»	Постоянно	Г.А. Галиуллина



Организация подготовки и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11(12) классов ОУ.	По отдельному плану	Т.А.Епанчинцева Е.Н.Брыкалова Н.И.Сурмач А.И. Загривая Н.К. Бондарь
Реализация подпрограммы «Развитие общего образования» Черниговского района.	Постоянно	Т.А.Епанчинцева Н.И.Сурмач Е.Н.Брыкалова Е.А.Ильющенкова Л.А.Комиссарова
Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного образования» Черниговского района.	Постоянно	У.Н. Гайдамак Г.А. Галиуллина Е.А.Ильющенкова Л.А.Комиссарова
Реализация подпрограммы «Развитие системы дополнительного образования, отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Черниговского района».	Постоянно	Т.С.Кузьменко Е.Н.Брыкалова Е.А.Ильющенкова
Реализация подпрограммы «Пожарная безопасность в образовательных учреждениях Черниговского района»	Постоянно	Н.К.Бондарь Е.А.Ильющенкова
Реализация подпрограммы «Содействие созданию в Черниговском районе новых мест в общеобразовательных организациях»	Постоянно	Н.И.Сурмач О.С.Белевцова Л.А.Комиссарова Е.А.Ильющенкова
Реализация подпрограммы «Обеспечение деятельности учреждений и органов самоуправления системы образования Черниговского района»	Постоянно	Е.А.Ильющенкова Н.И.Сурмач
Реализация подпрограммы «Антитеррористическая безопасность в образовательных учреждениях Черниговского района»	Постоянно	Н.К.Бондарь Е.А.Ильющенкова
Реализация подпрограммы «Обеспечение информационной безопасности детей, производства информационной продукции детей и оборота информационной продукции в образовательных учреждениях Черниговского района»	Постоянно	Г.А. Галиуллина А.Н.Федорченко Е.А.Ильющенкова
Реализация подпрограммы «Доступная среда»	Постоянно	М.Н.Костяная О.С.Белевцова Е.А.Ильющенкова
Исполнение мероприятий в рамках Муниципальной программы Черниговского района «Профилактика правонарушений на территории Черниговского муниципального района на 2017 - 2024 годы»	Постоянно	Т.С.Кузьменко
Исполнение мероприятий в рамках Муниципальной программы Черниговского района «Профилактика	Постоянно	Т.С.Кузьменко



наркомании на территории Черниговского муниципального района на 2017 - 2024 годы».		
Исполнение мероприятий в рамках Муниципальной программы Черниговского района «Патриотическое воспитание граждан Черниговского муниципального района на 2017-2024 годы	Постоянно	Т.С.Кузьменко Е.Н.Брыкалова
Реализация управленческого проекта «Организация адресной помощи поддержки школ Черниговского района, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся»	Постоянно	Т.А.Епанчинцева Н.И.Сурмач А.И.Загривая
Учет детей, необучающихся и систематически пропускающих занятия в ОУ.	Ежемесячно	М.Н.Костяная
Подготовка публичного доклада Управления образования.	К 1 августа	Т.А.Епанчинцева Н.И.Сурмач все специалисты
Исполнение мероприятий в рамках Муниципальной программы Черниговского района «Развитие образования Черниговского района на 2020-2027 годы».	Декабрь	Т.А.Епанчинцева Н.И.Сурмач Т.С.Кузьменко Н.К.Бондарь Е.А.Ильюшенкова А.М.Ипатова Л.А.Комиссарова М.Н.Костяная О.С.Белевцова
<b>Раздел IV.</b>		
<b>Основные направления деятельности</b>		
Реализация электронной муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет, зачисление детей в ОУ, реализующие программы дошкольного образования (детские сады).	В течение года	Г.А. Галиуллина
Оказание муниципальных услуг в электронном виде.	В течение года	Г.А Галиуллина Н.М. Богдан
Предоставление публичных отчетов на сайтах ОУ.	До 1 августа	У.Н. Гайдамак Руководители ОУ
Мониторинг работы по реализации муниципальной услуги по направлению «Электронные дневники и журналы» на портале «Сетевой Регион. Образование».	В течение года	Г.А Галиуллина
Контроль внесения данных о документах об образовании в ФРДО	август	Г.А.Галиуллина
Консультации по ведению сайтов образовательных учреждений.	В течение года	Г.А Галиуллина
Формирование списков детей, поступающих в ДОУ.	Апрель-май	Г.А Галиуллина
Подготовка отчетов о комплектовании: - общеобразовательных групп;	До 10 сентября	У.Н. Гайдамак заведующие ДОУ



- логопедических групп.		
Размещение отчета об обращении граждан на сайте Администрации.	ежеквартально	Г.А Галиуллина
Прием заявлений постановки на учет в ДОУ.	Каждый понедельник	Г.А Галиуллина
Систематизация и обобщение статистических материалов и других данных по финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и обслуживаемых муниципальных учреждений образования.	В течение года	Л.А.Комиссарова
Контроль финансовой деятельности муниципальных ОУ.	В течение года	Е.А. Ильющенкова А.М.Ипатова
Подготовка документов для представления работников образования к поощрениям и награждениям.	В течение года	Е.В. Терещенко
Мониторинг использования учебников в соответствии с федеральным перечнем.	В течение года	А.И. Загривая
Контроль за обеспечением учебниками обучающихся в рамках новых ФГОС .	Май-июнь	А.И. Загривая руководители ОУ
Создание условий для оказания помощи родителям, дети которых не посещают ДОУ.	В течение года	У.Н. Гайдамак
Организация медицинского осмотра учащихся ОУ и педагогов.	В течение года	Т.Н.Киптилова
Организация питания в образовательных учреждениях.	В течение года	Т.Н.Киптилова
Контроль исполнения предписаний, полученных ОУ.	Постоянно	Т.Н.Киптилова Н.К.Бондарь
Подготовка публичных докладов образовательных учреждений за 2020-2021 учебный год и проектов планов работы ОУ на 2021-2022 учебный год.	Май-июнь	Т.А.Епанчинцева Руководители ОУ
Подготовка учебных планов на 2021-2022 учебный год, сдача в Управление образования.	Май-июнь	Руководители ОУ
Подготовка специалистами Управления, методистами, руководителями РМО отчетов о работе за 2020-2021 учебный год и предложений в план методической работы на 2021-2022 учебный год.	Май-июнь	Т.А.Епанчинцева, А.И. Загривая специалисты методисты руководители ОУ
Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год и планирование методической работы на 2021-2022 учебный год.	Июнь-июль	А.И. Загривая
Приемка ОУ.	5-9 июля	С.М.Сысолов Н.И.Сурмач О.С.Белевцова Т.Н.Киптилова
Подготовка нормативной документации для организации приемки ОУ к новому учебному году, заполнение отчетов по итогам приёмки ОУ.	Апрель-август	Н.И.Сурмач О.С.Белевцова специалисты



Контроль за организацией и финансированием подписки на газеты и журналы в образовательных учреждениях района.	Март, октябрь	А.И. Загривая
Определение кратности размеров оплаты труда руководителей МОУ.	Август	С.М.Сыолов Т.А.Епанчинцева Е.В.Терещенко Т.С.Кузьменко Н.И.Сурмач Е.Н.Брыкалова Е.А.Ильющенкова
Определение стимулирующей части руководителей МОУ.	Ежемесячно	С.М.Сыолов Т.А.Епанчинцева Е.В.Терещенко Т.С.Кузьменко Н.И.Сурмач Е.Н.Брыкалова Е.А.Ильющенкова
Структура и штатная численность педагогических работников ОУ, тарификация.	Август-сентябрь Январь	Е.А. Ильющенкова
Определение среднего оклада по образовательному учреждению основного персонала для определения оклада руководителя по ОУ.	Сентябрь, январь	Е.А. Ильющенкова
Участие в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам финансирования образовательных учреждений в соответствии с 273-ФЗ, в т.ч. по регулированию оплаты труда работников образования.	В течение года	Е.А. Ильющенкова
Контроль и организация подготовки ОУ к отопительному сезону.	август – октябрь	С.М.Сыолов О.С. Белевцова
Обеспечение выполнения гигиенических требований при организации образовательного процесса в ОУ.	Сентябрь	Т.Н.Киптилова
Согласование планов учебно-воспитательной работы ДОУ.	Сентябрь	У.Н. Гайдамак
Рассмотрение и согласование смет расходов образовательных учреждений	В течение года	О.С. Белевцова
Рассмотрение и утверждение планов строительства	В течение года	О.С. Белевцова
Обеспечение заключения прямых, двухсторонних договоров МОУ с тепло-, водо- и энергоснабжающими организациями, на основании надлежащим образом оформленных учредительных и правоустанавливающих документов.	Сентябрь	Н.Л. Андреева О.С. Белевцова
Контроль исполнения заключенных прямых, двухсторонних договоров МОУ с тепло-, водо- и энергоснабжающими	В течение года	Н.И.Сурмач Н.Л. Андреева



организациями, договоров ОУ на интернет.		
Обеспечение заключения договоров ОУ на интернет.	Декабрь-январь	Г.А. Галиуллина
Подготовка документации по предоставлению отпусков работникам Управления образования, работникам МКУ «ИМЦСО», руководителям ОУ.	Декабрь	Е.В. Терещенко
Осуществление методического руководства и контроля за организацией кадровой работы и делопроизводства в ОУ.	По отдельному плану	Е.В. Терещенко
Организация получения, хранения и выдачи новогодних губернаторских подарков.	Декабрь	М.Н.Костяная Т.Н.Киптилова У.Н.Гайдамак
Организация текущего ремонта ОУ.	В течение года	О.С. Белевцова А.М.Ипатова Руководители ОУ
Выявление потребности ОУ в материалах, оборудовании, транспортных средствах.	В течение года	Н.И.Сурмач О.С. Белевцова Т.Н. Киптилова Н.Л. Андреева
Подготовка проектов муниципальных контрактов, договоров, соглашений в претензионно-исковой работе.	В течение года	Н.Л. Андреева руководители ОУ
Организация проведения котировок, аукционов и других способов размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд МКУ «ИМЦСО».	В течение года	Н.Л. Андреева
Подготовка и исполнение административно-управленческих решений, распорядительных документов, локальных актов.	В течение года	Специалисты ОУ и МКУ «ИМЦ СО».
Подготовка аналитической информации на основе статистических, отчетных, плановых данных, результатов государственного контроля, экспертных оценок состояний и итогов деятельности образовательных учреждений Черниговского района.	В течение года	Н.И.Сурмач
Проведение экспертизы проектов постановлений и распоряжений	В течение года	Н.М. Богдан
Подготовка документов правового характера, проектов административных регламентов, проектов договоров и т.д. для предоставления их в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, государственных, общественных и иных организациях.	В течение года	Н.М. Богдан
Юридическая помощь сотрудникам Управления образования, МКУ «ИМЦСО», руководителям ОУ.	В течение года	Н.М. Богдан
Участие в оценке технического состояния материальной базы образовательных	В течение года	О.С. Белевцова руководители ОУ



учреждений.		
Проектирование планов капитального и текущего ремонта зданий и сооружений образовательных учреждений.	В течение года	Н.И. Сурмач О.С. Белевцова Руководители ОУ
Подготовка необходимой документации для проведения капитальных и текущих ремонтов ОУ.	В течение года	О.С. Белевцова Руководители ОУ
Мониторинг выполнения текущего и аварийного ремонтов на объектах ОУ.	В течение года	О.С. Белевцова
Мониторинг исполнения трудового законодательства в ОУ, безопасностью образовательного процесса в ОУ.	По отдельному плану	Н.К.Бондарь Е.В.Терещенко
Внедрение новых компьютерных программ для реализации образовательного процесса в ОУ.	В течение года	А.Н.Федорченко
Выполнение работ, связанных с обеспечением комплексной защиты информации на основе разработанных программ и методик.	В течение года	А.Н.Федорченко
Наладка, техническое обслуживание, поддержание в рабочем состоянии элементов и блоков ЭВМ, отдельных устройств и узлов.	В течение года	А.Н.Федорченко
Обновление сайтов Управления образования, МКУ «ИМЦСО», ОУ.	В течение года	А.Н.Федорченко Г.А. Галиуллина
Проектирование перспективных, годовых и оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения».	В течение года	Е.А.Ильюшенкова
Разработка проекта бюджета района на очередной финансовый год по разделу «Образование».	Июнь-июль	Е.А.Ильюшенкова
Осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности Учреждения и обслуживаемых муниципальных образовательных учреждений, разработка мер по обеспечению режима экономии, выявлению резервов по более рациональному использованию всех видов ресурсов.	В течение года	Е.А.Ильюшенкова
Сбор отчетов по выполнению муниципального задания ОУ.	Ежеквартально, ежегодно	Е.А.Ильюшенкова
Осуществление внутриведомственного финансового контроля подведомственных получателей бюджетных средств.	В течение года	А.М. Ипатова
Консультирование руководителей и других работников обслуживаемых образовательных учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности.	В течение года	А.М. Ипатова Е.И. Хоменко
Обеспечение режима экономии, повышение эффективности работ, рациональное использование бюджетных средств.	В течение года	А.М. Ипатова



Подготовка бюджетных заявок и иных документов для получения бюджетных средств.	В течение года	А.М. Ипатова
Составление форм отчетности в соответствующие органы, установленные действующим законодательством.	В течение года	А.М. Ипатова Е.И. Хоменко
Подготовка, составление, согласование и оформление документов.	В течение года	Т.Л.Васечко
Работа с электронной почтой Управления образования.	В течение года	Т.Л.Васечко
Оперативное ознакомление исполнителей с управленческими решениями.	В течение года	Т.Л.Васечко
Ведение и хранение различного вида документации, передача в архив.	В течение года	Е.В. Терещенко

#### Раздел V.

#### Повышение квалификации кадров

Реализация программы подготовки руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов (ЕГЭ).	По отдельному плану	Т.А.Епанчинцева Руководители ППЭ
Организация подготовки руководителей ППЭ и членов ГЭК при проведении государственной итоговой аттестации в 9 классе.	По отдельному плану	Е.Н.Брыкалова
Организация курсов повышения квалификации.	По отдельному плану	А.И. Загривая
Организация аттестации педагогов.	По отдельному плану	А.И. Загривая
Организация информационной и методической работы для педагогов.	По отдельному плану	А.И.Загривая
Методическая помощь руководителям ОУ по вопросам охраны труда.	В течение года	Н.К.Бондарь
Организация и проведение семинаров, совещаний с руководителями образовательных учреждений по 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг».	По отдельному плану	Н.Л.Андреева

#### Раздел VI.

#### Подготовка и проведение массовых мероприятий с учащимися

#### Творческие мероприятия

Реализация подпрограммы «Развитие системы дополнительного образования, отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Черниговского района».	По отдельному плану	Т.С.Кузьменко Е.Н.Брыкалова П.Ю.Бурдым
Организация участия в краевых и всероссийских конкурсах, смотрах, фестивалях, конференциях и других массовых мероприятиях соревновательного вида для школьников.	По отдельному плану	Т.С.Кузьменко Е.Н.Брыкалова П.Ю.Бурдым



Организация сдачи норм ГТО учащимися школ района.	По отдельному плану	Т.С.Кузьменко П.Ю.Бурдым Директора ОУ
Организация и проведение школьного и муниципального этапа всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры».	По отдельному плану	Т.С.Кузьменко П.Ю.Бурдым Директора ОУ
Организация и проведение муниципальных интеллектуальных конкурсов школьников.	По отдельному плану	Е.Н.Брыкалова А.И.Загривая Руководители РМО
Организация участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников, краевых интеллектуальных конкурсах школьников, интеллектуальных сменах.	В течение года	Е.Н.Брыкалова Руководители РМО
Организация подготовки и проведения мероприятий с допризывной молодёжью (военно-патриотических игр, учебных сборов юношей 10 классов и др.).	В течение года	Т.С.Кузьменко Е.Н.Брыкалова П.Ю.Бурдым
Организация участия обучающихся 9, 10, 11-х классов в ярмарке учебных мест.	Октябрь	Т.С.Кузьменко
Организация мероприятий со школьниками в дни школьных каникул.	Январь, март, июнь-август, ноябрь	Т.С.Кузьменко, П.Ю.Бурдым Руководители ОУ
Организация и проведение месячника военно-патриотического воспитания.	Январь- февраль	Т.С.Кузьменко
Организация и проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь, октябрь, ноябрь	Е.Н.Брыкалова А.И. Загривая Руководители РМО
Подготовка и проведение патриотических мероприятий, посвященных годовщине 76-летия Победы в Великой Отечественной войне.	Апрель-май	Т.С.Кузьменко П.Ю. Бурдым Руководители ОУ
Организация и проведение учебных сборов юношей 10 классов.	Май	Е.Н.Брыкалова Т.Н. Киптилова Руководитель РМО по ОБЖ
Организация мероприятий, посвящённых Международному дню защиты детей.	Май-июнь	Т.С.Кузьменко П.Ю. Бурдым Руководители ОУ
Организация подготовки и проведения каникулярного отдыха, оздоровления и занятости учащихся.	Март-ноябрь	Т.С.Кузьменко
Проведение акции «Помоги собраться в школу».	Июль-август	М.Н.Костяная
Организация и проведение «Дня знаний».	Август – сентябрь	Т.С.Кузьменко, Н.К.Бондарь Руководители ОУ



**Раздел VII.****Подготовка и проведение массовых мероприятий с педагогами и ОУ**

Организация обучения руководителей ОУ и членов совместных комиссий по охране труда, и делам ГО ЧС.	В течение года	Н.К.Бондарь
Организация и проведение районного образовательного Форума – 2021.	1-31 марта 2021 г.	А.И. Загривая
Организация и проведение конкурсов на премию Главы «Лучший учитель», «Лучший воспитатель», «Лучший классный руководитель», «Лучший педагог дополнительного образования», «Лучший директор», «Лучший заведующий», «Лучший заместитель директора».	июнь-август	Е.В. Терещенко
Организация обучения руководителей ОУ по пожарной безопасности.	В течение года	Н.К.Бондарь
Августовское совещание педагогов.	27 августа	Т.А.Епанчинцева А.И. Загривая У.Н. Гайдамак
Организация и проведение торжественного собрания, посвящённого празднованию профессионального праздника «День учителя».	5 октября	С.М.Сысолов А.И.Загривая Е.В. Терещенко

**Раздел VIII.****Информационно-аналитическая работа**

Анализ выполнения достижения показателей региональных проектов национального проекта «Образование», районных целевых подпрограмм, постановлений Главы района, посланий Президента и предоставление отчётов о ходе их выполнения.	По запросам	Специалисты методисты
Предоставление аналитической информации и баз данных в ДОН, другие учреждения.	По запросам	Специалисты методисты
Мониторинг в рамках деятельности МСОКО, РСООКО, НОК ОД.	По запросам	А.И. Загривая Т.А.Епанчинцева У.Н. Гайдамак
Учет и анализ актов о несчастных случаях в ОУ.	Постоянно	Н.К.Бондарь
Аналитические справки по организации питания.	За полугодие За год	Т.Н. Киптилова
Анализ исполнения бюджета по заработной плате по подведомственным учреждениям. Отчет по средней заработной плате работников образовательных учреждений.	Ежемесячно	Е.А.Ильющенкова Л.А.Комиссарова
Осуществление контроля исполнения плана капитального ремонта по учреждениям, подведомственным управлению образования.	Ежемесячно	Н.И.Сурмач, О.С.Белевцова



Контроль и методическое сопровождение подготовки документов на аукционы.	Январь-март 2020	Н.И. Сурмач Н.Л.Андреева О.С.Белевцова
Итоги воспитательной деятельности ОУ за полугодие.	Июнь декабрь	Т.С. Кузьменко
Отчет о выполнении плана работы Управления образования и МКУ «ИМЦСО» за 2021 год в администрацию района.	Ежеквартально	Т.А.Епанчинцева Н.И.Сурмач специалисты
Информация по заболеваемости и функционированию ДОУ.	Ежеквартально	У.Н. Гайдамак
Мониторинг удовлетворенности населения качеством дошкольного образования детей.	Ежеквартально	У.Н. Гайдамак
Мониторинг численности детей, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию от 3-7 лет.	Ежемесячно	У.Н. Гайдамак
Мониторинг численности льготной категории граждан.	Ежеквартально	У.Н. Гайдамак
Отчет по охране труда.	Ежеквартально	Н.К.Бондарь
Мониторинг укомплектованности автопарка ОУ и количественного состава подвозимых учащихся.	Январь 2021 года Июнь 2021 года Сентябрь 2021 года	Т.Н. Киптилова Директора ОУ
Анализ успеваемости учащихся ОУ по итогам четвертей, учебного года.	январь, март, июнь, ноябрь	Е.Н.Брыкалова
Подготовка отчета об учащихся, не посещающих школу без уважительных причин, и мерах, принимаемых к учащимся и родителям.	до 10 числа каждого месяца	М.Н.Костяная
Итоги участия обучающихся ОУ района во Всероссийской олимпиаде школьников.	февраль	Е.Н.Брыкалова
Анализ травматизма и несчастных случаев в ОУ в 2021 году. Отчет о детском травматизме в ОУ района за 2021 год.	В течение года	Н.К.Бондарь
Статистический отчет об учреждениях дополнительного образования, форма 1-ДО (сводная), 1-ДО (первичная).	Январь	Л.А.Комиссарова
Информация о выпускниках, претендующих на получение аттестата особого образца.	Февраль июнь	Т.А.Епанчинцева Е.Н.Брыкалова
Информация о педагогических работниках для формирования списка резерва руководящих кадров.	февраль	Е.В. Терещенко
Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников.	Июнь-июль 2021 года	Т.А.Епанчинцева Е.Н.Брыкалова
Мониторинг укомплектованности ОУ компьютерной техникой.	Июнь Декабрь	Г.А. Галиуллина А.Н.Федорченко
Отчет о поступлении в профессиональные учебные заведения и о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов ОУ.	Сентябрь	Л.А.Комиссарова
Отчет об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период	Март, июнь, июль, август.	Т.С.Кузьменко



летних каникул.	ноябрь	
Обновление банка данных о подростках, состоящих на учёте в ПДН.	Январь май сентябрь	Т.С.Кузьменко
Информация-отчет об обеспеченности учащихся ОУ района учебной литературой.	Сентябрь	А.И. Загривая
Анализ обеспеченности учащихся учебниками в образовательных учреждениях района.	Октябрь	А.И. Загривая
Подготовка отчета «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (форма ОО-1).	Октябрь	Л.А.Комиссарова
Информационное наполнение сайта Управления образования, сайта Администрации Черниговского района в части, касающейся образования.	В течение года	Г.А. Галиуллина А.Н.Федорченко
Отчет федерального статистического наблюдения по форме №1-НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях».	Октябрь	М.Н.Костяная
Составление социального паспорта ОУ	Октябрь	Т.С.Кузьменко
Сравнительный анализ организации дополнительного образования в образовательных учреждениях Черниговского района.	Октябрь	Т.С.Кузьменко
Анализ состояния здоровья учащихся образовательных учреждений.	Октябрь	Т.Н. Киптилова
Формирование банка данных о семьях и детях «группы риска».	Октябрь	М.Н.Костяная
Формирование банка данных о детях-инвалидах, обучающихся в ОУ.	Октябрь	М.Н.Костяная
Годовой отчет ДООУ 85-к.	Январь	Л.А.Комиссарова

#### Раздел IX.

#### Информирование общественности, работа с СМИ

Организация в средствах массовой информации работы по разъяснению гражданам конституционного права на общедоступное и бесплатное дошкольное образование.	1 раз в полугодие	У.Н. Гайдамак
Информирование педагогического сообщества и общественно-государственных институтов по вопросам отбора и стимулирования лучших педагогов района.	По итогам конкурса	А.И. Загривая
Организация публикаций в СМИ по вопросам организации государственной итоговой аттестации.	Ежемесячно, в период подготовки и	Т.А.Епанчинцева Е.Н.Брыкалова



	проведения ГИА	
<b>Раздел X. Издательская деятельность</b>		
Выпуск информационно-аналитических материалов «Государственная итоговая аттестация в Черниговском районе в 2021 году».	октябрь	Т.А.Епанчинцева Е.Н.Брыкалова А.И. Загривая Н.И.Сурмач руководители РМО
Издание сборника лучших исследовательских работ школьников по результатам научно-практической конференции «Я познаю мир».	март	РМЦ МБОУСОШ № 1 Т.М.Кравченко Е.Н.Брыкалова
<b>Раздел XI. График работы комиссий</b>		
Наименование органа	Периодичность проведения	Ответственные
Комиссия по контролю за обеспечением конституционных прав граждан на получение образования.	Ежемесячно, по мере поступления заявлений	С.М.Сысолов М.Н.Костяная
Рабочая группа по организации конкурсного отбора лучших учителей.	По отдельному плану	Е.В.Терещенко Т.А.Епанчинцева А.И. Загривая
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия.	По отдельному графику	М.Н.Костяная
Комиссия по отбору учащихся для направления в организации отдыха и оздоровления детей и подростков, учебно-познавательные туры по историческим местам РФ.	По мере распределения квоты на Черниговский район	Т.С.Кузьменко Е.Н.Брыкалова
<b>Раздел XII. Мониторинг</b>		
<b>Январь</b>		
Требования к СанПин 2.3/2.4.3590-20 Школа № 1,8, Прогимназия		Т.Н. Киттилова
Сведения о не обучающихся в нарушение Закона «Об образовании в Российской Федерации», а также о систематически пропускающих занятия без уважительной причины.		М.Н.Костяная
Отчет об исполнении муниципального задания.		Е.А.Ильюшенкова
Годовой отчет по ДОУ форма 85-К.		Л.А.Комиссарова
Статистический отчет об учреждениях дополнительного образования, форма 1-ДО (сводная), 1-ДО (первичная).		Л.А.Комиссарова
Анализ исполнения бюджета по заработной плате по подведомственным учреждениям. Отчет по средней заработной плате работников образовательных учреждений.		Е.А.Ильюшенкова Л.А.Комиссарова
<b>Февраль</b>		
Сведения о не обучающихся в нарушение Закона «Об образовании в Российской Федерации», а также о систематически пропускающих занятия без уважительной причины.		М.Н.Костяная



Мониторинг деятельности ОУ по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних.	<i>М.Н.Костяная</i>
Прогнозирование потребностей, формирование заказа на подготовку педагогических кадров. Формирование заказа по приему абитуриентов на педагогические специальности в ВУЗы и ССУЗы на условиях целевой контрактной подготовки.	<i>Е.В. Терещенко</i>
Выполнение требований СанПин «Гигиенические требования к режиму образовательного процесса» школы № 4,9,5.	<i>Т.Н. Киттилова</i>
Требование Сан Пин ДОУ № 5, 16, 4.	<i>Т.Н. Киттилова, У.Н. Гайдамак</i>
Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в МБОУСОШ № 10.	<i>Н.К.Бондарь Е.В.Терещенко</i>
Мониторинг функционирования сайтов образовательных учреждений, наличие контент-фильтрации.	<i>Г.А. Галиуллина</i>
Анализ исполнения бюджета по заработной плате по подведомственным учреждениям. Отчет по средней заработной плате работников образовательных учреждений.	<i>Е.А.Ильюшенкова Л.А.Комиссарова</i>
<b>Март</b>	
Организация дополнительного образования детей в образовательных учреждениях	<i>Т.С.Кузьменко</i>
Сведения о не обучающихся в нарушение Закона «Об образовании в Российской Федерации», а также о систематически пропускающих занятия без уважительной причины.	<i>М.Н.Костяная</i>
Соблюдение порядка приема детей в первый класс в образовательные учреждения.	<i>М.Н.Костяная</i>
Мониторинг функционирования школьных служб медиации в общеобразовательных учреждениях.	<i>М.Н.Костяная</i>
Мониторинг функционирования школьного психолого-медико-педагогического консилиума в ОУ.	<i>М.Н.Костяная</i>
Выполнение требований СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Требования санитарно-технического обеспечения пищеблоков школ» <b>Школы № 4,5,9</b>	<i>Т.Н. Киттилова</i>
Кадровое делопроизводство в образовательных учреждениях. Ведение трудовых книжек и личных дел работников. Обеспечение хранения документов, передачи их в архив.	<i>Е.В. Терещенко</i>
Требование Сан Пин ДОУ № 25, 7, 24	<i>Т.Н. Киттилова, У.Н. Гайдамак</i>
Проверка расчета цен на оказание платных услуг по образовательным учреждениям. <b>ДЮСШ, сош № 1, 2, 10, 18, Прогимназия № 1</b>	<i>Е.А.Ильюшенкова</i>
Анализ исполнения бюджета по заработной плате по подведомственным учреждениям. Отчет по средней заработной плате работников образовательных учреждений.	<i>Е.А.Ильюшенкова Л.А.Комиссарова</i>
<b>Апрель</b>	
Сведения о не обучающихся в нарушение Закона «Об образовании в Российской Федерации», а также о систематически пропускающих занятия без уважительной причины.	<i>М.Н.Костяная</i>
Мониторинг готовности ОУ к введению ФГОС в 11 классах.	<i>А.И. Загривая</i>



Санитарное состояние территорий образовательных учреждений школы № 1, 8, 2, 3, Прогимназия №1	<i>Т.Н. Киттилова</i>
Требование Сан Пин ДОУ № 2, 8, 12	<i>Т.Н. Киттилова, У.Н. Гайдамак</i>
Подготовка отчета «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации» (форма ОО-2).	<i>Л.А.Комиссарова</i>
Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в МБОУООШ № 12 с.Синий Гай	<i>Н.К.Бондарь Е.В.Терещенко</i>
Проверка расчета цен на оказание платных услуг по образовательным учреждениям. <b>ДОУ №№ 5, 12, 27</b>	<i>Е.А.Ильюшенкова</i>
Анализ исполнения бюджета по заработной плате по подведомственным учреждениям. Отчет по средней заработной плате работников образовательных учреждений.	<i>Е.А.Ильюшенкова Л.А.Комиссарова</i>
<b>Май</b>	
Организация учета детей 7-18 лет, подлежащих обучению в ОУ, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за ОУ.	<i>М.Н.Костяная</i>
Организация работы КЦ в ДОУ.	<i>У.Н. Гайдамак</i>
Сведения о не обучающихся в нарушение Закона «Об образовании в Российской Федерации», а также о систематически пропускающих занятия без уважительной причины.	<i>М.Н.Костяная</i>
Мониторинг организации обучения по ФГОС ОВЗ и адаптивным программам в общеобразовательных учреждениях района.	<i>А.И. Загривая М.Н.Костяная</i>
Работа ОУ — РМЦ за 2020-2021 учебный год.	<i>А.И. Загривая</i>
Организация работы ППЭ.	<i>Т.А.Епанчинцева, руководители ППЭ</i>
Состояние классных журналов претендентов на получение аттестатов особого образца (реализация в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выполнение установленного порядка промежуточной аттестации и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся 11 –классов).	<i>Т.А.Епанчинцева</i>
Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в МБДОУ ДС № 12 пгт.Сибирцево	<i>Н.К.Бондарь Е.В.Терещенко</i>
Требования к оборудованию пищеблоков в соответствии с СанПиН ДОУ № 1, 2, 15, 19.	<i>Т.Н. Киттилова, У.Н. Гайдамак</i>
Соблюдение безопасности при проведении государственной итоговой аттестации и праздника «Последний звонок».	<i>Н.К. Бондарь</i>
Приемка оздоровительных лагерей с дневным пребыванием организованных на базе общеобразовательных учреждений.	<i>Т.С.Кузьменко Н.К. Бондарь Т.Н. Киттилова</i>
Анализ исполнения бюджета по заработной плате по подведомственным учреждениям. Отчет по средней заработной плате работников образовательных учреждений.	<i>Е.А.Ильюшенкова Л.А.Комиссарова</i>
<b>Июнь</b>	
Организация питания в оздоровительных лагерях с дневным	<i>Т.Н. Киттилова</i>



пребыванием.	
Организация работы ППЭ в период проведения ЕГЭ, ОГЭ по расписанию экзаменов.	<i>Т.А.Епанчинцева, Е.Н.Брыкалова</i>
Информация о выпускниках, претендующих на получение аттестата особого образца.	<i>Т.А.Епанчинцева</i>
Итоги успеваемости и выполнения учебного плана за год. Соблюдение порядка отчисления обучающихся из ОУ, перевод условно, оставление на повторный год обучения.	<i>Е.Н.Брыкалова</i>
Итоги государственной итоговой аттестации выпускников школ.	<i>Т.А.Епанчинцева Е.Н.Брыкалова</i>
Анализ проектов планов работы ОУ - к приёму образовательных учреждений.	<i>Т.А.Епанчинцева Н.И.Сурмач А.И.Загрявая Т.С.Кузьменко Е.Н.Брыкалова</i>
Подготовка ОУ к приёму образовательных учреждений.	<i>Н.И. Сурмач О.С.Белевцова Т.Н. Киттилова Н.К.Бондарь У.Н. Гайдамак</i>
Организация каникулярного отдыха детей и подростков ОУ.	<i>Т.С.Кузьменко</i>
Формирование бюджета на 2021-2023 год.	<i>Е.А.Ильюшенкова</i>
Отчет об исполнении муниципального задания.	<i>Е.А.Ильюшенкова</i>
Анализ исполнения бюджета по заработной плате по подведомственным учреждениям. Отчет по средней заработной плате работников образовательных учреждений.	<i>Е.А.Ильюшенкова Л.А.Комиссарова</i>
<b>Июль</b>	
Организация каникулярного отдыха детей и подростков в ОУ.	<i>Т.С.Кузьменко</i>
Анализ исполнения бюджета по заработной плате по подведомственным учреждениям.	<i>Е.А.Ильюшенкова Л.А.Комиссарова</i>
<b>Август</b>	
Организация учета детей 7-18 лет, подлежащих обучению в ОУ, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за ОУ. Своевременность начала обучения детей в ОУ с 6,5 до 8 лет.	<i>М.Н.Костяная</i>
Соблюдение правил приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования (1,10 кл.).	<i>М.Н.Костяная</i>
Организация каникулярного отдыха детей и подростков в ОУ.	<i>Т.С.Кузьменко</i>
Представление Публичных отчетов образовательными учреждениями на сайтах.	<i>Г.А. Галиуллина</i>
Мониторинг функционирования сайтов образовательных учреждений, наличия контент-фильтрации.	<i>Г.А. Галиуллина</i>
Мониторинг открытия нового учебного года ВАИС «Сетевой город. Образование»	<i>Г.А. Галиуллина</i>
Анализ исполнения бюджета по заработной плате по подведомственным учреждениям. Отчет по средней заработной плате работников образовательных учреждений.	<i>Е.А.Ильюшенкова Л.А.Комиссарова</i>
<b>Сентябрь</b>	
Соблюдение безопасности при проведении праздника	<i>Н.К.Бондарь</i>



«1 сентября».	
Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в МБДОУ ДС № 15 с.Снегуровка.	<i>Н.К.Бондарь Е.В.Терещенко</i>
Выполнение требований СанПин 2.3/2.4.3590-20 школы № 12, 28, 16	<i>Т.Н. Киттилова</i>
Сведения о не обучающихся в нарушение Закона «Об образовании в Российской Федерации», а также о систематически пропускающих занятия без уважительной причины.	<i>М.Н.Костяная</i>
Соблюдение ст.41 ч.5 Закона «Об образовании в Российской Федерации»: обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья.	<i>М.Н.Костяная</i>
Соблюдение порядка приёма, отчисления, перевода обучающихся из ОУ, перевода условно в следующий класс, оставления на повторное обучение.	<i>М.Н.Костяная Е.Н.Брыкалова</i>
Организация подвоза учащихся к общеобразовательным учреждениям.	<i>Т.Н. Киттилова Директора ОУ</i>
Организация дополнительного образования детей, внеурочной деятельности в общеобразовательных учреждениях.	<i>Т.С.Кузьменко Т.А.Епанчинцева</i>
Организация питания в 1-4 классах.	<i>Т.Н. Киттилова</i>
Учет детей-инвалидов, обучающихся в ОУ или посещающих ДОУ.	<i>М.Н.Костяная</i>
Мониторинг информации о педагогических работниках ОУ, ДОУ.	<i>А.И. Загривая У.Н. Гайдамак</i>
Отчет об исполнении муниципального задания.	<i>Е.А.Ильюшенкова</i>
Отчет о поступлении в профессиональные учебные заведения и о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов ОУ.	<i>Л.А.Комиссарова</i>
Мониторинг размещений результатов самоанализа образовательными учреждениями на сайтах.	<i>Г.А. Галиуллина</i>
Мониторинг внесения сведений в ФИС ФРДО о выданных документах об образовании	<i>Г.А. Галиуллина</i>
Анализ исполнения бюджета по заработной плате по подведомственным учреждениям. Отчет по средней заработной плате работников образовательных учреждений.	<i>Е.А.Ильюшенкова Л.А.Комиссарова</i>
<b>Октябрь</b>	
Отчет «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (форма ОО-1).	<i>Л.А.Комиссарова</i>
Выполнение требований СанПин 2.3/2.4.3590-20, школы № 5,9,4	<i>Т.Н. Киттилова</i>
Организация дополнительного образования детей, внеурочной деятельности в общеобразовательных учреждениях.	<i>Т.С.Кузьменко Т.А.Епанчинцева</i>
Организация работы классных руководителей В ОУ	<i>Т.С.Кузьменко</i>
Сведения о не обучающихся в нарушение Закона «Об образовании в Российской Федерации», а также о систематически пропускающих занятия без уважительной причины.	<i>М.Н.Костяная</i>
Соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в части реализации прав детей (условный перевод.	<i>Е.Н.Брыкалова М.Н.Костяная</i>



ликвидация академической задолженности, обучение по адаптированным программам в ОУ).	
Организация питания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях: требования к условиям хранения, приготовлению и реализации пищевых продуктов (ДОУ выборочно).	<i>У.Н. Гайдамак Т.Н. Киттилова</i>
Требование Сан Пин ДОУ № 30, 23, 29, 27	<i>Т.Н. Киттилова, У.Н. Гайдамак</i>
Деятельность в школах органов ученического самоуправления	<i>Т.С.Кузьменко</i>
Анализ исполнения бюджета по заработной плате по подведомственным учреждениям. Отчет по средней заработной плате работников образовательных учреждений.	<i>Е.А.Ильюшенкова Л.А.Комиссарова</i>
<b>Ноябрь</b>	
Выполнение требований СанПин 2.3/2.4.3590-20 школы № 1, 8, Прогимназия №1	<i>Т.Н. Киттилова</i>
Организация дополнительного образования детей в образовательных учреждениях.	<i>Т.С.Кузьменко</i>
Мониторинг условий получения образования детей с ОВЗ, приступивших или продолжающих обучение по адаптированным программам.	<i>М.Н.Костяная</i>
Организация работы ОУ по профилактике неуспеваемости и пропускам уроков без уважительных причин. Работа по профилактике второгодничества, выполнению учебных планов.	<i>М.Н.Костяная Е.Н.Брыкалова</i>
Проверка расчета цен на оказание платных услуг по образовательным учреждениям.	<i>Е.А.Ильюшенкова</i>
<b>Все ОУ</b>	
Анализ исполнения бюджета по заработной плате по подведомственным учреждениям. Отчет по средней заработной плате работников образовательных учреждений.	<i>Е.А.Ильюшенкова Л.А.Комиссарова</i>
<b>Декабрь</b>	
Сведения о не обучающихся в нарушение Закона «Об образовании в Российской Федерации», а также о систематически пропускающих занятия без уважительной причины.	<i>М.Н.Костяная</i>
Анализ исполнения бюджета по заработной плате по подведомственным учреждениям. Отчет по средней заработной плате работников образовательных учреждений.	<i>Е.А.Ильюшенкова Л.А.Комиссарова</i>
Соблюдение безопасности при проведении новогодних мероприятий.	<i>Н.К.Бондарь</i>

**Юбилейные даты руководителей образовательных учреждений**

**2021 год**

№	ФИО руководителей	Образовательное учреждение	Дата рождения
<b>январь</b>			
1.	Ватулич Наталья Николаевна	МБОУ ДС № 15 с. Снегуровка	25.01.1966
<b>март</b>			
1.	Володина Людмила Андреевна	МБОУООШ №	12.03.1966

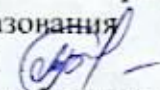



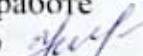


Меркушевка			
<b>апрель</b>			
1.	Щепихина Маргарита Александровна	МБОУ ДС № 4 с. Монастырище	01.04.1986
2.	Игнатенко Виктория Александровна	МБОУ «Прогимназия № 1» с. Черниговка	27.04.1961
<b>декабрь</b>			
1.	Колмакова Валентина Петровна	МБОУСОШ № 9 пгт. Сибирцево	05.12.1961
2.	Мазавин Андрей Витальевич	МБОУСОШ № 8 с. Черниговка	18.12.1966




**Юбилейные даты образовательных учреждений  
на 2021 год**

п.№	Число, месяц, год основания	Образовательное учреждение	Юбилейная дата
1.	1901 г.	МБОУСОШ № 1 с. Черниговка	120
2.	1936 г.	МБОУСОШ № 4 с. Монастырище	85
3.	25 ноября 1961 г.	МБДОУ ДС № 4 с. Монастырище	60
4.	11 августа 1976 г.	МБДОУ ДС № 25 пгт. Сибирцево	45
5.	10 февраля 1986 г.	МБДОУ ДС № 27 с. Черниговка	35
6.	21 февраля 1986 г.	МБДОУ ДС № 29 с. Дмитриевка	35

**Именной указатель должностных лиц,  
задействованных в исполнении плана работы Управления образования  
Администрации Черниговского района**

Сысолов С.М. – начальник Управления образования  
 Епанчинцева Т.А. – заместитель начальника   
 Брыкалова Е.Н. – главный специалист по учебно-воспитательной работе   
 Костяная М.Н. – главный специалист по охране прав детства   
 Кузьменко Т.С. – главный специалист по воспитательной работе   
 Гайдамак У.Н. – специалист по дошкольному образованию 

**Именной указатель должностных лиц,  
задействованных в исполнении плана работы МКУ «ИМЦ СО»**

Сурмач Н.И. – директор МКУ «ИМЦ СО»   
 Загрявая А.И. – заведующий методическим кабинетом   
 Бондарь Н.К. – главный инженер по охране труда 



Терещенко Е.В. - инспектор по кадрам *Терещенко*  
Комиссарова Л.А. - экономист по ведению статистической отчетности *Комиссарова*  
Кишилова Т.Н. - инженер-технолог *Кишилова*  
Андреева Н.Л. - экономист по договорной работе *Андреева*  
Ипатов А.М. - главный бухгалтер планово-экономического отдела *Ипатов*  
Галиуллина Г.А. - инженер ИКТ *Галиуллина*  
Федорченко А.Н. - инженер ЭВМ  
Хоменко Е.И. - бухгалтер  
Ильюшенкова Е.А. - главный экономист *Ильюшенкова*  
Васечко Т.Л. - секретарь *Васечко*  
Белевцова О.С. - главный инженер *Белевцова*  
Шевченко В.В. - методист по дошкольному воспитанию  
Покидько Е. Н. - методист по дошкольному воспитанию