Администрация Черниговского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10. 2026 **с. Черниговка** № 744- па

О внесении изменений в постановление Администрации Черниговского муниципального округа от 19.02.2025 года № 129-па «Об утверждении Порядка предоставления горячего питания учащимся в муниципальных общеобразовательных организациях Черниговского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», Законом Приморского края от 23 ноября 2018 года № 388-КЗ «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края», постановлением Администрации Черниговского муниципального округа от 10.01.2024 № 3-па «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Черниговского муниципального округа», руководствуясь Уставом Черниговского муниципального округа Администрация Черниговского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Черниговского муниципального округа от 19.02.2025 года № 129-па «Об утверждении Порядка предоставления горячего питания учащимся в муниципальных общеобразовательных организациях Черниговского муниципального округа» (в ред. постановлений Администрации Черниговского муниципального округа от 05.05.2025 г. № 352-

па, от 03.10.2025 г. № 801-па, от 13.11.2025 г. № 889-па, от 10.04.2026 г. № 271-па, далее – постановление) следующие изменения:

1.1 Утвердить Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и детям других категорий лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Черниговского муниципального округа (Приложение к настоящему постановлению).

1.2 Приложение 1 к постановлению изложить в редакции Приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Новое время» и размещению на официальном сайте Администрации Черниговского муниципального округа в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности начальника Управления образования Администрации Черниговского муниципального округа С.М. Сысолова.

Глава Черниговского
муниципального округа О.Г. Салюк

Приложение
к постановлению Администрации
Черниговского муниципального округа
от 29.10.2026 № 744 - па

Приложение 1
к постановлению Администрации
Черниговского муниципального округа
от 19.02.2025 № 129-па

Порядок
предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и детям других категорий лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Черниговского муниципального округа из резервного фонда Администрации Черниговского муниципального округа

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и детям других категорий лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Черниговского муниципального округа из резервного фонда Администрации Черниговского муниципального округа.

2. Обеспечение бесплатным питанием (осуществление выплаты на питание) предоставляется детям, обучающимся в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам, основного общего и среднего общего образования, являющимся членами семьи следующих лиц:

а) лиц, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лиц, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – вооруженная провокация);

в) лиц, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее – боевые действия);

г) членов семей лиц, названных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также – членов семей).

3. Членами семьи признаются:

а) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в пунктах «а» - «в» пункта 2 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

б) дети, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 2 настоящего Порядка, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

4. Стоимость питания на одного обучающегося, осваивающего программу основного общего и среднего общего образования, составляет 126,00 руб. за один учебный день.

5. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основе примерного цикличного двухнедельного меню.

6. Питание обучающимся предоставляется один раз в учебный день фактического посещения по месту учебы обучающегося.

7. В целях предоставления бесплатного горячего питания родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию:

- заявление на предоставление бесплатного одноразового горячего питания в общеобразовательном учреждении (приложение № 1.1);
- основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), документ, являющийся подтверждением участия родителя (законного представителя) в специальной военной операции (справка от военного комиссариата), а также документ, подтверждающий отнесение родителя к категории, определенной в подпунктах б), в) п.2 Порядка.

8. Периодом предоставления бесплатного горячего питания считается учебный год, после регистрации заявления, с даты, установленной приказом руководителя образовательного учреждения и действует до конца года, следующего за окончанием СВО.

9. Контроль и ответственность за организацию предоставления бесплатного питания обучающимся, определенным настоящим Порядком, возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

10. Основанием для прекращения предоставления бесплатного одноразового горячего питания обучающимся является:

- окончание обучения члена семьи участника СВО, за исключением случаев гибели и ранения лица, принимавшего участие в специальной военной операции.

11. Предоставление мер поддержки для детей всех категорий участников СВО (контрактники, мобилизованные, добровольцы, правоохранители), погибших (умерших), в связи с выполнением боевых задач, а также уволенных с военной службы по состоянию здоровья в связи с получением ими ранений, контузий, иных увечий или заболеваний, следствием которых стала инвалидность, осуществляется Законом Приморского края № 388-КЗ от 23 ноября 2018года.

12. Руководители общеобразовательных учреждений:

- обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о Порядке предоставления бесплатного горячего питания детям всех категорий участников СВО, обучающихся в 5-11 классах.
- формируют список обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей). Справки от военного комиссариата являются подтверждением о призванных родителях (законных представителях) на военную службу.
- издают приказ о предоставлении бесплатного питания обучающимся;
- обеспечивают ведение табеля посещения обучающихся данной категории.

13. Общеобразовательное учреждение ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление образования Администрации Черниговского муниципального округа следующие документы:

- Заявку на субсидию на возмещение расходов на обеспечение бесплатного одноразового горячего питания детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и детям других категорий лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Черниговского муниципального округа, с указанием поставщика услуг по организации питания сумм произведенных затрат, по обеспечению бесплатного горячего питания детям всех категорий участников СВО, обучающихся в 5-11 классах (приложение 1.2).
- Акт (журнал) приемки оказанных услуг (приложение 1.3).
- Табель учета посещаемости детей (приложение 1.4).

14. На основании предоставленных документов Управление образования Администрации Черниговского муниципального округа готовит проект распоряжения главы Черниговского муниципального округа о выделении средств из резервного фонда Администрации Черниговского муниципального округа.

15. Субсидии перечисляются Управлением образования непосредственно поставщику, оказавшему услугу, или общеобразовательному учреждению.

16. Управление образования Администрации Черниговского муниципального округа осуществляет контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Черниговского муниципального округа и проводит проверки соблюдения условий предоставления услуги по питанию обучающихся данной категории, запрашивает у получателя документы и

информацию для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидий.

17. Управление образования Администрации Черниговского муниципального округа предоставляет ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным в Финансовое управление Администрации Черниговского муниципального округа отчет об использовании средств субсидии с подтверждающими документами (сводная заявка, платежные поручения).

18. В случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения поставщиком, оказавшим услугу или общеобразовательным учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных поставщиком, оказавшим услугу или общеобразовательным учреждением недостоверных сведений, направлять поставщику, оказавшему услугу или общеобразовательному учреждению требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Черниговского муниципального округа в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления Субсидии.

19. В случае если поставщиком, оказавшим услугу или общеобразовательным учреждением не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, целевых показателей и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 1.5 к настоящему Порядку, или по форме, установленной Порядком наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденного постановлением Администрации Черниговского муниципального округа от 05.05.2024 № 733-па, с обязательным уведомлением поставщика, оказавшего услугу или общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения, если применение штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

Приложение 1.1

Директору
(наименование учреждения)
Ф.И.О. заявителя (родителя, законного
представителя учащегося),
фактически проживающего по адресу:
контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление бесплатного одноразового горячего питания детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и детям других категорий лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Черниговского муниципального округа из резервного фонда Администрации Черниговского муниципального округа

Прошу предоставить бесплатное одноразовое горячее питание
сыну/дочери,
(фамилия, имя, отчество)
учащемуся (учащейся) _____ класса общеобразовательного учреждения _____
(полное наименование учреждения)
С порядком предоставления бесплатного питания ознакомлен.
Несу полную ответственность за подлинность и достоверность представленных сведений. Даю свое согласие на обработку представленных персональных данных несовершеннолетнего и заявителя_____
(фамилия, имя, отчество) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152- ФЗ" О персональных данных".

Обязуюсь незамедлительно со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного питания (утрата права на получения бесплатного питания), письменно сообщить в администрацию общеобразовательной учреждении о таких обстоятельствах.

" _ " _____20 _ г. /

(подпись)
(Ф.И.О.)

Приложение 1.2

ЗАЯВКА

на субсидию на возмещение расходов на обеспечение бесплатного одноразового горячего питания детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и детям других категорий лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Черниговского муниципального округа

на _____ года

от _____

(наименование учреждения)

Наименование поставщика	Количество учащихся	Размер, руб.	Сумма, руб.
ИТОГО:	X	X	

Итого субсидии на возмещение расходов по обеспечению бесплатного одноразового горячего питания детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и детям других категорий лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Черниговского муниципального округа (руб.)	

Руководитель _____ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

Приложение № 1.3

Акт (журнал) приёмки оказанных услуг

Дата, год, день недели	Приемы пищи	Количество получивших питание	Оценка качества оказанных услуг (соответствие фактического рациона питания утвержденному примерному меню, соответствие оказываемых услуг условиям контракта, замечания заказчика, наличие претензий, при наличии таковых, и отметка об их устранении)	Подпись исполнителя	Подпись заказчика
«__»____202 _ понедельник					
	обед				
«__»____202 _ вторник					
	обед				
«__»____202 _ среда					
	обед				
«__»____202 _четверг					
	обед				
«__»____202 _пятница					
	обед				
ИТОГО: завтрак ИТОГО: обед					

Заказчик

Директор_____

МП

Исполнитель

_____

МП

Подготовлено с использованием системы ГАРАНТ

Приложение № 2.3 Утв. приказом Минфина РФ
от 15 декабря 2010 г. № 173н

ТАБЕЛЬ
УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЕЙ

за ______январь______ 20___ г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0504608
Дата	
по ОКПО	39862522

Учреждение ______________________________

Структурное подразделение ______________________________

Вид расчета ______________________________

Режим работы ______________________________

Фамилия, имя ребенка	Номер счета	Плата по ставке	Дни посещения																															Пропущено дней		Дни посе-щения, подле-жащие оплате	Причи-ны непо-сещения (осно-вание)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	всего	в том числе засчиты-ваемых		

Приложение N 1.5

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

N п/п	Наименование <1>	Единица измерения	Плановое значение <2>	Достигнутое значение <3>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующий коэффициент <4>	Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
					всего перечислено	израсходовано Получателем		
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (1 - гр. 5 / гр. 4) x гр. 6 (гр. 7) x гр. 8
	Итого:							

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

<1> - наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 1 приложения N 2 к соглашению.

<2> - плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 8 приложения N 2 к соглашению.

<3> - достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения N 6 к соглашению на соответствующую дату.

<4> заполняется при необходимости.