

## ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

**ХАМДЕЕВА Г.А.**, к. филос. н., юристконсульт  
 ГАУ Московский центр качества образования

Согласно положениям Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядок аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об установлении Порядка проведения аттестации педагогических работников» утвержден порядок проведения аттестации педагогических работников.

Приказ опубликован 4 июня 2014 г. в «Российской газете» и вводится в действие с 15 июня 2014 г. (по истечении десяти дней после дня официального опубликования). До этого дня действовал утративший силу с 15.06.2014 г. приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»<sup>1</sup>.

Порядок аттестации применим ко всем типам образовательных организаций, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности. Аттестации подлежат все педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе педагоги, работающие у индивидуальных предпринимателей, так как последние приравниваются к таким организациям (п. 21 ст. 2 ФЗ № 273-ФЗ).

Действующий Порядок применяется к педагогическим работникам организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образо-

вательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором. Аттестация педагогических работников проводится по следующим 28 должностям:

1. Воспитатель
2. Инструктор-методист
3. Инструктор по труду
4. Инструктор по физической культуре
5. Концертмейстер
6. Логопед
7. Мастер производственного обучения
8. Методист
9. Музыкальный руководитель
10. Педагог дополнительного образования
11. Педагог-библиотекарь
12. Педагог-организатор
13. Педагог-психолог
14. Преподаватель
15. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
16. Руководитель физического воспитания
17. Социальный педагог
18. Старший вожатый
19. Старший воспитатель
20. Старший инструктор-методист
21. Старший методист
22. Старший педагог дополнительного образования
23. Старший тренер-преподаватель
24. Тренер-преподаватель
25. Тьютор
26. Учитель
27. Учитель-дефектолог
28. Учитель-логопед

<sup>1</sup> **Пояснения к статье, опубликованной в №9 2014г.:**

Статья Хамдеевой Г.А., опубликованная в предыдущем номере, была подготовлена автором до издания Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об установлении Порядка проведения аттестации педагогических работников», которым утвержден новый порядок проведения аттестации педагогических работников, но, по техническим причинам, вышла в свет только в ноябре 2014 года.

В статье рассматривается утративший силу с 15.06.2014 г. приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

Редакция приносит свои извинения.

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

Таким образом, мы видим, что Порядок предусматривает два вида аттестации, в зависимости от целевой установки: аттестация на соответствие занимаемой должности, которая является обязанностью педагогического работника (п. 8 ч. 1 ст. 48 Федерального закона № 273-ФЗ) и аттестация на установление квалификационной категории, которая проводится по желанию педагогического работника.

Итак, рассмотрим более подробно процедуру аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

**Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям** проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями.

Необходимо отметить, что процедура аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности регулируется как **федеральными** нормативными актами, так и **локальными** актами непосредственно работодателя.

Так, например, аттестация педагогических работников в образовательной организации осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, утвержденным распорядительным актом руководителя образовательной организации. Важно, чтобы локальный нормативный акт был разработан в соответствии с федеральными требованиями о порядке аттестации и не ухудшал правовое положение аттестуемого работника по сравнению с федеральным законодательством.

→ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ  
(Положение о порядке проведения аттестации)

→ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ  
(Приказ об утверждении Положения о порядке проведения аттестации)

→ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ  
(Приказ о формировании аттестационной комиссии)

→ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ  
(Положение об аттестационной комиссии)

→ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ  
(Приказ о проведении аттестации)

→ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ  
(Представление)

Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Желательно, чтобы в образовательной организации было утверждено приказом руководителя Положение об аттестационной комиссии, в котором устанавливаются полномочия аттестационной комиссии, функции, права и обязанности, ответственность членов аттестационной комиссии образовательной организации.

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности инициируется работодателем. Работодатель в лице руководителя образовательной организации принимает решение о проведении аттестации работников и издает распорядительный акт в виде приказа, который будет являться основанием для применения процедуры аттестации к работнику. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику. В этом случае возникает обязанность работника по прохождению процедуры аттестации, невыполнение которой будет являться нарушением трудовой дисциплины с вытекающими правовыми последствиями.

Порядком аттестации установлено, что *основанием* для проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям является *представление* работодателя, которое будет рассмотрено аттестационной комиссией на ее заседании. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. Представляется, что перенос аттестации конкретного педагогического работника на другую дату также должно оформляться распорядительным актом работодателя.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника); не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

Решение аттестационной комиссии о соответствии работника занимаемой должности означает сохранение условий трудовых отношений с работником.

Вывод о несоответствии занимаемой должности будет являться основанием для предложения работнику иной должности, соответствующей его квалификации (перевода), либо для расторжения трудового договора с работником (увольнения). При этом такой перевод или увольнение производятся с соблюдением установленного трудовым законодательством порядка и оформляется соответствующими приказами руководителя образовательной организации.

Важно, что увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии

→  
ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ  
(Акт об отказе  
от ознакомления  
с Представлением)

→  
ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ  
(Протокол  
заседания  
аттестационной  
комиссии)

→  
**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ**  
 (Выписка  
 из протокола  
 заседания  
 аттестационной  
 комиссии)

организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования,

о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Кроме того, сведения о результатах аттестации вносятся в личную карточку работника (форма Т-2, утвержденная Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», содержащая раздел IV «Аттестация»).

В трудовую книжку сведения об аттестации работника на соответствие занимаемой должности не вносятся. Порядком аттестации не предусмотрено оформление на педагогического работника аттестационного листа по результатам аттестации.

Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации. Однако необходимо помнить, что по трудовым спорам существуют определенные сроки исковой давности. Так, в соответствии со статьей 392 Трудового кодекса РФ, работник имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, а по спорам об увольнении – в течение одного месяца со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки.

Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д», возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е», возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

Исключения, закрепленные в Порядке аттестации, направлены на защиту трудовых прав конкретных категорий работников и должны строго соблюдаться работодателем. Нарушение указанных прав работников также могут быть обжалованы в судебном порядке.

Таким образом, локальные акты регулируют правоотношения, в том числе и по вопросам аттестации, только внутри отдельной организации, вместе с тем они должны разрабатываться организациями в пределах своей компетенции, в соответствии с федеральным законодательством. Как следует из п. 1 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ: «Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом».

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### ФГАОУ АПК и ППРО МО РФ объявляет конкурс на должности ППС по кафедрам:

1. Педагогики и психологии – профессор – 1,0 ставки; доцент – 1,0 ставки;
2. Коррекционной педагогики и специальной психологии – доцент 0,25 ставки;
3. Теории и практики управленческой деятельности в образовании – доцент – 0,5 ставки;
4. Образования взрослых – профессор – 1,7 ставки; старший преподаватель – 0,45 ставки;
5. Методики преподавания истории, социально-политических дисциплин и права – доцент 0,5 ставки;
6. Естественно-математического образования – доцент – 1,0 ставки;
7. Иностранных языков и культуроведения – профессор – 1,5 ставки;
8. Начального и дошкольного образования – доцент – 0,25 ставки.

**Адрес ФГАОУ АПК и ППРО:** 125212, Москва, Головинское шоссе, д. 8, корп. 2. Телефон отдела кадров: 8(495)-452-28-41.

**Реквизиты для заключения договора:**

**Получатель:** ФГАОУ АПК и ППРО  
 ИНН 7718084063, КПП 774301001  
 р/с № 40503810138044000888  
 ОАО «Сбербанк России» г. Москва  
 БИК 044525225, к/с № 30101810400000000225