



Администрация Черниговского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2026

с. Черниговка

№ 101 -па

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Черниговского муниципального округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы Черниговского муниципального округа от 10.12.2024 № 203-НПА «О бюджете Черниговского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» (в редакции Решения Думы Черниговского муниципального округа № 206-НПА от 28.01.2026 года), руководствуясь Уставом Черниговского муниципального округа, Администрация Черниговского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Черниговского муниципального округа (Приложение к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете Черниговского муниципального округа «Новое время», подлежит размещению на официальном сайте Администрации Черниговского муниципального округа в сети «Интернет» (<https://chernigovka.gosuslugi.ru>) и

распространяется по обязательствам по выплате по состоянию на 1 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на врио начальника Управления образования Администрации Черниговского муниципального округа С.М. Сысолова.

И.о. главы Черниговского
муниципального округа



Н.Н. Солоненко

Приложение
к постановлению
Главы Черниговского
муниципального округа
от 13.02.2026 N 101 -па

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Черниговского муниципального округа в виде ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту и ежемесячной денежной выплаты наставнику (далее - меры социальной поддержки).

Под молодым специалистом понимается специалист, впервые трудоустроившийся в образовательное учреждение до достижения возраста 35 лет включительно по основному месту работы на штатную должность педагогического работника не менее одной ставки до окончания обучения в образовательной организации высшего образования либо в течение трех лет со дня окончания обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, а в случае прохождения профессиональной переподготовки по направлению деятельности в образовательной организации - в течение трех лет со дня окончания соответствующей профессиональной переподготовки.

Молодой специалист, трудоустроившийся в образовательное учреждение до окончания обучения в образовательной организации высшего образования, должен соответствовать требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предъявляемым к лицам, имеющим право на занятие педагогической деятельностью.

2. Назначение ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту:

2.1. Право на получение ежемесячной денежной выплаты в размере 10000,0 руб. имеет специалист, трудоустроившийся в муниципальное образовательное учреждение Черниговского муниципального округа в течение трех лет со дня окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования на должность педагогического работника, при условии заключения трудового договора по основному месту работы по штатной должности не менее одной ставки (далее - молодой специалист). Ежемесячная денежная выплата молодому специалисту предоставляется ежемесячно до достижения трехлетнего педагогического стажа работы в образовательном учреждении.

2.2. Ежемесячная денежная выплата молодому специалисту предоставляется на основании следующих документов:

а) заявления о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту, в котором указываются паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства), в случае отсутствия паспорта - данные о временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации (дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства (места пребывания), дата, до которой действует документ), данные о лицевом счете, открытом в кредитной организации (для перечисления ежемесячной денежной выплаты), адрес электронной почты, номер контактного телефона;

б) паспорта гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия, временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

в) копии документа об образовании, справку об обучении в образовательной организации высшего образования (для обучающихся в высшем учебном заведении) (с предоставлением оригинала, если копия не заверена);

г) копию трудовой книжки (заверенной) или сведения о трудовой деятельности;

д) документ, выданный кредитной организацией, содержащий информацию о банковском счете молодого специалиста.

Документы, указанные в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, предоставляются молодым специалистом самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «б» настоящего пункта, предоставляется для сличения данных, содержащихся в документе, с данными, содержащимися в заявлении о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту, и возвращаются владельцу в день приема.

За достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах, молодой специалист несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заявление о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту и документы, предусмотренные подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются молодым специалистом руководителю образовательного учреждения, являющейся основным местом его работы, лично (документы регистрируются в день их подачи).

Руководитель муниципального образовательного учреждения в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту и документов, предусмотренных подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, передает их на рассмотрение в уполномоченный орган местного самоуправления, в ведении которого находится данная муниципальная образовательная организация (далее - Управление образования Администрации Черниговского муниципального округа).

Управление образования Администрации Черниговского муниципального округа в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту и документов, предусмотренных подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, рассматривает

их и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту.

В случае принятия положительного решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту руководитель образовательного учреждения в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения издает приказ о предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту.

Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту являются:

непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Порядка;

предоставление молодым специалистом документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

несоответствие заявителя требованиям подпункта 2.1 пункта 2 настоящего Порядка.

Копия приказа о предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту или уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту в письменной форме вручается руководителем образовательного учреждения молодому специалисту лично под подпись или направляется по адресу электронной почты или Почтой России, по указанным в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту адресам, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

После получения указанного уведомления молодой специалист вправе обратиться повторно с заявлением о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту и документами, указанными в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту.

2.3. Ежемесячная денежная выплата молодому специалисту на основании изданного руководителем образовательного учреждения приказа о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту выплачивается ежемесячно в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления на указанный в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты счет, открытый в кредитной организации.

В случае предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной образовательным учреждением при определении срока выплаты ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту, излишне выплаченные средства подлежат возврату.

Молодому специалисту направляется уведомление о добровольном возврате суммы. В случае отказа молодого специалиста от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому

специалисту в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной образовательным учреждением при определении срока выплаты ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту, недоплаченные средства выплачиваются молодому специалисту в месяце, следующим за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в котором они должны быть перечислены, приходится на период, когда молодой специалист утратил право на получение ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту.

2.4. Основанием для приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту является его нахождение в отпуске по уходу за ребенком, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приостановление предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту осуществляется на основании изданного руководителем образовательного учреждения приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком молодому специалисту.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту возобновляется приказом руководителя образовательного учреждения о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту, издаваемым в течение трех рабочих дней со дня выхода молодого специалиста из отпуска по уходу за ребенком. В случае нахождения молодого специалиста в отпуске по уходу за ребенком неполный календарный месяц ежемесячная денежная выплата молодому специалисту рассчитывается пропорционально фактически отработанному времени.

2.5. Основанием для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту является увольнение молодого специалиста из образовательного учреждения либо достижение трехлетнего стажа работы молодого специалиста в образовательном учреждении.

Прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения, издаваемого в течение трех рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае смерти молодого специалиста выплата назначенной, но не выплаченной ежемесячной денежной выплаты производится в соответствии с действующим законодательством.

3. Назначение ежемесячной денежной выплаты наставнику:

3.1. Ежемесячная денежная выплата наставнику в размере 5000,0 руб. выплачивается ежемесячно высококвалифицированному педагогическому работнику (при наличии высшей или 1 категории), назначенному приказом руководителя образовательного учреждения для сопровождения профессиональной деятельности молодого специалиста в соответствии с утвержденным индивидуальным планом адаптации в первый год работы молодого специалиста в образовательном учреждении. Ежемесячная денежная выплата наставнику предоставляется ежемесячно до окончания первого года работы молодого специалиста в образовательном учреждении.

Один наставник может сопровождать профессиональную деятельность не

более двух молодых специалистов. Денежная выплата в размере 5000,0 руб. предоставляется наставнику за каждого молодого специалиста.

3.2. Ежемесячная денежная выплата наставнику предоставляется на основании следующих документов:

а) заявления о ежемесячной денежной выплате наставнику, в котором указываются паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства), в случае отсутствия паспорта - данные о временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации (дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства (места пребывания), дата, до которой действует документ), данные о лицевом счете, открытом в кредитной организации (для перечисления ежемесячной денежной выплаты), адрес электронной почты, номер контактного телефона;

б) паспорта гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия, временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

в) приказа руководителя образовательного учреждения о назначении наставника;

г) индивидуального плана адаптации молодого специалиста в первый год его работы в образовательной организации, утвержденного руководителем образовательного учреждения;

д) документа, выданного кредитной организацией, содержащего информацию о банковском счете.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «д» настоящего пункта, предоставляются наставником самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «б» настоящего пункта, предоставляется для сличения данных, содержащихся в документе, с данными, содержащимися в заявлении о ежемесячной денежной выплате наставнику, и возвращаются владельцу в день приема.

Документы, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта, могут быть предоставлены наставником по собственной инициативе.

За достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах, наставник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заявление о ежемесячной денежной выплате наставнику и документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются наставником руководителю образовательного учреждения, в которой он осуществляет наставничество, лично.

Заявление о ежемесячной денежной выплате наставнику и документы, предусмотренные подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, предоставляются наставником руководителю образовательного учреждения, являющейся основным местом его работы, лично (документы регистрируются в день их подачи).

Руководитель муниципального образовательного учреждения в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о ежемесячной денежной выплате наставнику и документов, предусмотренных подпунктом 3.2 пункта 3

настоящего Порядка, передает их на рассмотрение в Управление образования Администрации Черниговского муниципального округа.

Управление образования Администрации Черниговского муниципального округа в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о ежемесячной денежной выплате наставнику и документов, предусмотренных подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты наставнику.

В случае принятия положительного решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику руководитель образовательного учреждения в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения издает приказ о предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику.

Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику являются:

непредоставление или предоставление в неполном объеме документов, предусмотренных подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, которые наставник обязан предоставить самостоятельно;

предоставление наставником документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

несоответствие заявителя требованиям подпункта 3.1 пункта 3 настоящего Порядка.

Копия приказа о предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику или уведомления об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику в письменной форме вручается руководителем образовательного учреждения наставнику лично под подпись или направляется по адресу электронной почты или Почтой России по указанным в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику адресам, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику.

После получения указанного уведомления наставник вправе обратиться повторно с заявлением о ежемесячной денежной выплате наставнику и документами, указанными в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику.

3.3. Ежемесячная денежная выплата наставнику на основании изданного руководителем образовательного учреждения приказа о предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику, предоставляется ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления на указанный в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику счет, открытый в кредитной организации.

В случае предоставления ежемесячной денежной выплаты наставнику в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной образовательным учреждением при определении срока выплаты ежемесячной денежной выплаты наставнику, излишне выплаченные средства подлежат возврату.

Наставнику направляется уведомление о добровольном возврате суммы. В

случае отказа наставника от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае предоставления ежемесячной денежной выплаты наставнику в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной образовательным учреждением при определении срока выплаты ежемесячной денежной выплаты наставнику, недоплаченные средства выплачиваются наставнику в месяце, следующим за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в котором они должны быть перечислены, приходится на период, когда наставник утратил право на получение ежемесячной денежной выплаты наставнику.

3.4. Основаниями для приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты наставнику являются:

предоставление наставнику, молодому специалисту отпуска в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

временная нетрудоспособность наставника, молодого специалиста, подтвержденная листком нетрудоспособности.

Приостановление предоставления ежемесячной денежной выплаты наставнику осуществляется на основании изданного руководителем образовательного учреждения приказа об очередном ежегодном отпуске наставника, молодого специалиста, сведений о временной нетрудоспособности наставника, молодого специалиста.

В случае нахождения наставника, молодого специалиста в отпуске либо на листке нетрудоспособности неполный календарный месяц ежемесячная денежная выплата наставнику рассчитывается пропорционально времени фактического исполнения обязанности наставника.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты наставнику возобновляется приказом руководителя образовательной организации о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты наставнику, издаваемым в течение трех рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, послуживших основанием для ее приостановления.

3.5. Основанием для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты наставнику является увольнение наставника или молодого специалиста из образовательному учреждению или окончание первого года работы молодого специалиста в образовательном учреждении.

Прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты наставнику осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения, издаваемого в течение трех рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

3.6. В случае смерти наставника выплата назначенной, но не выплаченной ежемесячной денежной выплаты наставнику производится в соответствии с действующим законодательством.

4. В целях предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Черниговского муниципального округа руководитель муниципального образовательного

учреждения:

4.1. Ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении выплат по мерам социальной поддержки, представляет в Управление образования Администрации Черниговского муниципального округа (далее - Управление образования) приказ о назначении выплат и ведомость начисленных выплат;

4.2. Предоставляет главному распорядителю бюджетных средств - Управлению образования заявку о выделении средств на финансовое обеспечение мер социальной поддержки;

4.3. Перечисляет выплаты по мерам социальной поддержки (денежные средства) на лицевой счет, указанный в заявлении педагогического работника, педагогическим работникам, которым назначены меры социальной поддержки;

4.4. Несет ответственность за правильность назначения, своевременное и качественное предоставление мер социальной поддержки.

5. Предоставляемые средства носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.